



*Ministero dell'Istruzione*

Prot. N. 3014 / 5.2 del 15/05/2024

***ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE  
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"***

*Castellammare di Stabia*

**ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2023/2024**

**CLASSE QUINTA SEZIONE Cs  
INDIRIZZO: *Servizi Commerciali – Corso Serale***

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE**

**Relativo all'azione educativa e didattica realizzata**

**15 MAGGIO 2024**

**Il presente documento, previsto dall'O.M. 11/2/99 pubblicata sulla G.U. n. 101 del 3/5/99,**

**è stato:**

- **elaborato entro il 15/5/2024 dal C.d.C.**
- **affisso all'albo**

## DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

### PREMESSA

Il presente documento indica gli elementi del **PERCORSO FORMATIVO**

previsti dall'O.M.:

- **CONTENUTI**
- **METODI**
- **MEZZI**
- **SPAZI**
- **TEMPI**
- **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**
- **ATTIVITA' SVOLTE ED OBIETTIVI RAGGIUNTI**
- **PARTICOLARI ATTIVITA' REALIZZATE DEI PERCORSI PER LE  
COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO**
- **PERCORSI TRASVERSALI DI EDUCAZIONE CIVICA**
- **MODULI PLURIDISCIPLINARI**

Quanto sopra al fine dell'accertamento, da parte della Commissione d'esame, delle **CONOSCENZE, ABILITA'** e **COMPETENZE** acquisite dagli alunni in ottemperanza alle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017 prot. 10719.

## **INDICE**

|  |                |
|--|----------------|
| <b>1) PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE:</b>  | <b>pag. 5</b>  |
| 1.1 Situazione generale  |                |
| 1.2 Composizione della classe  |                |
| 1.3 Stabilità del corpo docente  |                |
| 1.4 Quadro orario  |                |
| 1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento della classe |                |
| <b>2) DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE .</b>  | <b>pag. 7</b>  |
| <b>3) CREDITI SCOLASTICI:</b>  | <b>pag. 8</b>  |
| 3.1 Situazione di partenza   |                |
| 3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico   |                |
| <b>4) OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO DI STUDI:</b>   | <b>pag. 8</b>  |
| 4.1 Obiettivi disciplinari (conoscenze)  |                |
| 4.2 Obiettivi formativi  |                |
| 4.3 Obiettivi cognitivi  |                |
| 4.4 Obiettivi trasversali (capacità)   |                |
| 4.5 Obiettivi tecnico – professionali (competenze)   |                |
| <b>5) ATTIVITA' DIDATTICHE:</b>  | <b>pag. 9</b>  |
| 5.1 Attività curricolari   |                |
| 5.2 Attività integrative   |                |
| 5.3 Attività facoltative e partecipazione alla realizzazione dei progetti                                |                |
| 5.4 Attività di orientamento   |                |
| <b>6) PERCORSI INTER-PLURIDISCIPLINARI</b>   | <b>pag. 10</b> |
| 6.1 Percorsi pluridisciplinari   |                |
| 6.2 Percorsi trasversali di Educazione Civica  |                |
| <b>7) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO</b>                                    | <b>pag. 15</b> |
| <b>8) METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE</b>  |                |
| 8.1 Metodi e mezzi didattici adottati  | <b>pag. 16</b> |
| 8.2 Spazi e tempi  |                |
| 8.3 Misurazione del grado di apprendimento   |                |
| 8.4 Modalità di verifica   |                |

## **ALLEGATI**

- 1) Simulazione prima prova**
- 2) Simulazione seconda prova**
- 3) Prove di educazione civica**
- 4) Griglie di valutazione**
- 5) Relazioni Finali delle discipline**
- 6) Programmi Analitici Consuntivi delle discipline**

## **1. PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE**

### **1.1 Situazione generale**

La classe risultava formata, all'inizio del corrente anno scolastico, da 28 studenti; di questi 4 non hanno più frequentato. Il gruppo classe si presenta alquanto eterogeneo sia per evidenti ragioni anagrafiche che per formazione culturale essendo diverse le loro esperienze scolastiche pregresse, infatti derivano dall'unione di due classi quarte; anche l'impegno e la partecipazione sono stati ripartiti in maniera non uniforme all'interno del gruppo che da questo punto di vista è risultato essere diviso in due: un sottogruppo che ha seguito e partecipato attivamente al dialogo educativo, l'altro composto da studenti il cui impegno e la cui partecipazione non sono sempre stati costanti a causa di esigenze personali, familiari e/o lavorative, per cui si sono attuati momenti di studio individualizzati e di gruppo. Il Consiglio di classe ha inteso privilegiare criteri qualitativi più che quantitativi, improntati a finalità di formazione generale e professionale, al fine di rafforzare i prerequisiti, le capacità e le conoscenze necessarie per affrontare le discipline curriculari. Tutto in linea con il documento base per la formalizzazione del percorso di studio personalizzato [art. 5, co. 1, lett. e), D.P.R. 263/12] e la valutazione dei percorsi IDA (art. 6, co. 1, D.P.R. 263/12) ovvero il Patto Formativo Individuale (PFI), di cui all'art. 5, co. 1, lett. e) del D.P.R. 263/12. Con riferimento alle finalità e agli obiettivi propri del Percorso d'Istruzione per Adulti, è opportuno evidenziare come l'attività scolastica abbia costituito, per gli studenti, un'occasione unica per l'acquisizione di nuove competenze da investire nel mondo del lavoro, per recuperare un rapporto di insuccesso con l'istituzione scolastica, oltre che per sviluppare e migliorare i propri strumenti di analisi e sintesi. Gli obiettivi generali sono stati perseguiti giungendo a risultati in positiva evoluzione. Gli argomenti e le attività proposte sono stati organizzati in unità di apprendimento affrontate, per quanto possibile, in modo operativo. In questa prospettiva sono stati perseguiti, oltre agli obiettivi specifici delle singole discipline, lo sviluppo delle capacità di comunicazione, comprensione, analisi, sintesi, rielaborazione, applicazione e valutazione. Il programma annuale per tutte le discipline è stato svolto.

### **1.2 Composizione della classe**

| <b>STUDENTI</b> |       |      | <b>PROVENIENZA</b> |
|-----------------|-------|------|--------------------|
| 1               | C.    | G.   | QUARTA C           |
| 2               | C.    | V.   | QUARTA D           |
| 3               | C.    | AM.  | QUARTA D           |
| 4               | C.    | AL.  | QUARTA D           |
| 5               | C.    | G.   | QUARTA D           |
| 6               | D'A   | G.   | QUINTA C           |
| 7               | D.    | M.L. | QUARTA D           |
| 8               | D.R.  | D    | QUARTA C           |
| 9               | D. N. | T    | QUARTA D           |
| 10              | D.    | A.   | QUARTA D           |
| 11              | E.    | L.   | QUARTA C           |
| 12              | I.    | F.   | QUARTA C           |

|    |    |     |          |
|----|----|-----|----------|
| 13 | I. | A.  | QUARTA A |
| 14 | I. | LI. | QUARTA D |
| 15 | I. | LO. | QUARTA C |
| 16 | K. | V.  | QUARTA C |
| 17 | L. | A.  | QUARTA C |
| 18 | M. | R.  | QUARTA C |
| 19 | S. | C.  | QUARTA C |
| 20 | S. | F.  | QUARTA D |
| 21 | S. | S.  | QUARTA D |
| 22 | T. | F.  | QUARTA C |
| 23 | V. | C.  | QUARTA D |
| 24 | V. | A.  | QUARTA C |

N.B: Solo Iniziali

### 1.3 Stabilità del Corpo Docente nel secondo biennio e nel monoennio finale.

Di seguito si riportano i docenti componenti il Consiglio di classe con l'indicazione degli anni di continuità didattica sulla classe. Continuità didattica comprensiva dell'anno in corso.

| *   | Docente                   | Materia                             |
|-----|---------------------------|-------------------------------------|
| III | TREMANTE TESCIONE CARMINE | LINGUA E LETTERATURA ITALIANA       |
| III | TREMANTE TESCIONE CARMINE | STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE |
| III | IROLLO FRANCESCO          | MATEMATICA                          |
| I   | DE FELICE VALERIA         | LINGUA E CIVILTÀ INGLESE            |
| III | LONGOBARDI VIRGINIA       | LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE           |
| I   | IOVINE MARIA              | TECNICHE PROF. SERV. COMM.          |
| II  | POCOBELLI ROSARIO         | DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA        |
| I   | PIZZULO GERARDA           | TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE        |
| I   | CUOMO VIOLA               | RELIGIONE                           |

#### 1.4 Quadro orario

|                              |          |
|------------------------------|----------|
| <b>AREA COMUNE</b>           |          |
| ITALIANO                     | <b>4</b> |
| STORIA                       | <b>2</b> |
| MATEMATICA                   | <b>3</b> |
| INGLESE                      | <b>2</b> |
| <b>AREA DI INDIRIZZO</b>     |          |
| ECONOMIA AZIENDALE           | <b>5</b> |
| DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA | <b>3</b> |
| FRANCESE                     | <b>2</b> |
| TECNICHE DELLA COMUNICAZIONE | <b>2</b> |

#### 1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento della classe.

| <b>DISCIPLINE</b>          | <b>ELEMENTI POSITIVI</b>   | <b>ELEMENTI NEGATIVI</b>  |
|----------------------------|--|---|
| <b>ANDAMENTO DIDATTICO</b> | Clima sereno e collaborativo,<br>Discreta partecipazione al dialogo educativo. | Attenzione ed impegno quasi sempre costante.  |
| <b>DISCIPLINA</b>          | Comportamento sempre corretto ed educato.                                      | Nessuno   |
| <b>FREQUENZA</b>           | La frequenza è stata in genere regolare.                                       | Più frequente, specie per alcuni allievi, la tendenza al ritardo e all'ingresso posticipato per esigenze lavorative.. |
| <b>RAPPORTO DOCENTI</b>    | Cordiale in genere con tutti i docenti.<br>Dinamiche interpersonali positive.  | Nessuno   |

## 2. DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

| Docente                   | Materia                             |
|---------------------------|-------------------------------------|
| TREMANTE TESCIONE CARMINE | LINGUA E LETTERATURA ITALIANA       |
| TREMANTE TESCIONE CARMINE | STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE |
| IROLLO FRANCESCO          | MATEMATICA                          |
| DE FELICE VALERIA         | LINGUA E CIVILTÀ INGLESE            |
| LONGOBARDI VIRGINIA       | LINGUA E CIVILTÀ FRANCESE           |
| IOVINE MARIA              | TECNICHE PROF. SERV. COMM.          |
| POCOBELLI ROSARIO         | DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA        |
| PIZZULO GERARDA           | TECNICHE DELLA COMUNICAZ.           |
| CUOMO VIOLA               | RELIGIONE                           |

## 3. CREDITI SCOLASTICI

### 3.1 Situazione di partenza

Secondo l'ordinanza ministeriale n. 55 del 22-03-2024 nei percorsi di istruzione degli adulti di secondo livello, in sede di scrutinio finale il Consiglio di classe attribuisce il punteggio per il credito scolastico maturato nel secondo e nel terzo periodo didattico fino a un massimo di quaranta punti. In particolare, per quanto riguarda **il credito maturato nel secondo periodo didattico**, il Consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quarto anno di cui alla **tabella all'allegato A del d. lgs. 62/2017, moltiplicando per due il punteggio** ivi previsto, in misura comunque **non superiore a venticinque punti**; per quanto riguarda, invece, il credito maturato nel terzo periodo didattico, il Consiglio di classe attribuisce il punteggio facendo riferimento alla media dei voti assegnati e alle correlate fasce di credito relative al quinto anno di cui alla citata tabella. Il verbale dello scrutinio finale relativo all'anno in corso con l'attribuzione dei crediti scolastici sarà a disposizione della Commissione d'Esami.

### 3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico

Il credito scolastico esprime la valutazione "del grado di preparazione complessivamente raggiunto da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica, la frequenza dell'area di progetto, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi" (ART.11 del Regolamento).

## 4. OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO DI STUDI.

### 4.1 Obiettivi disciplinari (conoscenze)

(Vedi allegato n. 3 al documento - relazioni finali delle discipline)

### 4.2 Obiettivi formativi



- ✓ Integrazione dell'allievo nella classe e nella scuola quale presupposto dell'integrazione Sociale;
- ✓ Educazione alla legalità, alla libertà, all'apprezzamento dei valori della vita, all'accettazione del diverso, al rispetto dell'ambiente;
- ✓ Potenziamento e riscoperta della propria identità;
- ✓ Incremento della motivazione alla professionalizzazione.

#### 4.3 Obiettivi cognitivi

- ✓ Potenziamento delle capacità di apprendimento e di utilizzo delle conoscenze.
- ✓ Potenziamento delle capacità di decodificazione dei linguaggi specifici di ogni disciplina.
- ✓ Potenziamento della capacità comunicative ed espressive.
- ✓ Consolidamento delle capacità di approccio problematico con la realtà.
- ✓ Potenziamento delle capacità logiche, analitiche e sintetiche.
- ✓ Consolidamento di una equilibrata coscienza sociale basata sulla consapevolezza di sé e sulla capacità di relazionarsi con gli altri.

#### 4.4 Obiettivi trasversali (capacità)

| Obiettivo  | Raggiunto da |                |        |
|--|--------------|----------------|--------|
|  | Tutti        | La maggioranza | Alcuni |
| Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici                              | X            |                |        |
| Analizzare, interpretare e rappresentare i dati ed utilizzarli nella soluzione di problemi             | X            |                |        |
| Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento | X            |                |        |
| Saper individuare le relazioni delle strutture e delle dinamiche del contesto in cui si opera          | X            |                |        |
| Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni                 | X            |                |        |

#### 4.5 Obiettivi tecnico – professionali (competenze)

(Vedi allegato al documento - relazioni finali delle discipline)

### 5. ATTIVITA' DIDATTICHE

#### 5.1 Attività curriculari

Le attività curriculari e l'organizzazione della didattica hanno *la divisione in due quadrimestri del tempo scuola, l'alternarsi delle discipline di base con quelle professionalizzanti.*

## ***5.2 Attività integrative***

La programmazione dei percorsi didattici interdisciplinari e multidisciplinari ha avuto come scopo finale, non solo il miglioramento dell'offerta formativa, ma anche una preparazione più concreta e meglio rispondente alle prove che gli allievi dovranno affrontare nel corso degli Esami di Stato.

### **A) Educazione alla legalità.**

L'Istituto ha attuato progetti finalizzati all'educazione alla legalità, anche in collaborazione con gli Enti locali ed avvalendosi dell'esperienza e del materiale messo a disposizione da associazioni presenti su tutto il territorio nazionale, al fine di fornire agli studenti una prospettiva di più ampio respiro sui temi inerenti la salvaguardia delle leggi e delle Istituzioni.

### **B) Prevenzione rischi, salute, ambiente.**

Sicuramente temi connessi tra loro, tanto da giustificare la scelta di un solo ampio progetto che, continuando le attività intraprese già negli anni precedenti, coinvolge docenti ed allievi in attività formative basate su esperienze pratiche e concrete.

## ***5.3 Attività facoltative e partecipazione alla realizzazione di progetti***

La programmazione dei percorsi didattici interdisciplinari e multidisciplinari ha avuto come scopo finale, non solo il miglioramento dell'offerta formativa, ma anche una preparazione più concreta e meglio rispondente rispetto alle prove che gli allievi dovranno affrontare nel corso degli Esami di Stato. In modo specifico per le classi quinte, è stato necessario trovare momenti atti all'individuazione dei possibili percorsi interdisciplinari da seguire nella stesura dei lavori finali oggetto d'esame, anche al fine di assicurare una certa omogeneità di impostazione del lavoro in tutte le classi quinte della sede.

## ***5.4 Attività di orientamento***

### **Modalità formativa**

Si sono responsabilizzati gli studenti rispetto alle scelte scolastiche e professionali, cercando di potenziare alcuni tratti fondamentali della loro personalità, come la sicurezza di sé, la decisionalità, l'autonomia. Si è cercato di rafforzare interessi e motivazioni, di far affiorare abilità e tendenze, per favorire scelte libere e consapevoli. Si è tenuto conto delle abilità di base degli allievi, cercando di potenziare in essi interessi e motivazioni, attitudini particolari, favorendo la formazione di una coscienza critica nei confronti dell'ambiente circostante e del tempo che vivono, abituandoli alla responsabilità delle decisioni nelle molteplici occasioni che la vita scolastica offre ogni giorno.

## 6. PERCORSI

### 6.1 PERCORSI PLURIDISCIPLINARI

| PERCORSI TEMATICI MULTIDISCIPLINARI |                        |   |  |
|-------------------------------------|------------------------|---|--|
| TEMATICHE                           | MATERIE                | ARGOMENTI   | METODOLOGIE  |
| <b>L'interazione in azienda</b>     | Italiano               | Italo Svevo: dirigente d'azienda                              | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
|                                     | Storia                 | Taylorismo e Fordismo   |  |
|                                     | Tecniche Professionali | Il bilancio civilistico                                       |  |
|                                     | Tecniche Comunicazione | Le comunicazioni aziendali: le Public relations               |  |
|                                     | Diritto                | Il contratto di leasing                                       |  |
|                                     | Inglese                | Placing orders  |  |
|                                     | Francese               | L'Express au defi du numérique: une communication multimodale |  |
|                                     | Matematica             | Dominio e codominio di una funzione.                          |  |
|                                     | Religione              | Il dono della parola  |  |
| TEMATICHE                           | MATERIE                | ARGOMENTI   | METODOLOGIE  |
| <b>Pubblicità e Comunicazione</b>   | Italiano               | D'Annunzio pubblicitario: l'amaro Averna                      | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
|                                     | Storia                 | Storia della pubblicità e mass media                          |  |
|                                     | Tecniche Professionali | L'analisi di bilancio   |  |
|                                     | Tecniche Comunicazione | Il linguaggio del marketing                                   |  |
|                                     | Diritto                | Il trattamento dei dati personali                             |  |
|                                     | Inglese                | Promoting goods and services                                  |  |
|                                     | Francese               | La promotion et la publicité : l'email marketing              |  |
|                                     | Matematica             | Derivata di una funzione :significato geometrico              |  |
|                                     | Religione              | Il condizionamento  |  |
| TEMATICHE                           | MATERIE                | ARGOMENTI   | METODOLOGIE  |
| <b>Il mondo del</b>                 | Italiano               | La trappola del Lavoro per Pirandello.                        | Lezione frontale, circle   |
|                                     | Storia                 | La seconda rivoluzione  |  |

|                               |                          |  |  |
|-------------------------------|--------------------------|--|--|
| <b>lavoro</b>                 |                          | industriale  | time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing                          |
|                               | Tecniche Professionali   | Il business plan   |  |
|                               | Tecniche Comunicazione   | Il fattore umano in azienda  |  |
|                               | Diritto                  | Il sistema di sicurezza sociale  |  |
|                               | Inglese                  | Looking for a job: curriculum vitae  |  |
|                               | Francese                 | L'alternance: l'art de cultiver le lien maître-élève   |  |
|                               | Matematica               | Positività della funzione  |  |
|                               | Religione                | Il talento   |  |
| <b>TEMATICHE</b>              | <b>MATERIE</b>           | <b>ARGOMENTI</b>   | <b>METODOLOGIE</b>   |
| <b>L'Etica d'impresa</b>      | Italiano                 | Pirandello: "Il treno ha fischiato". Il capitalismo imprenditoriale e l'alienazione del lavoratore | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
|                               | Storia                   |  |  |
|                               | Tecniche Professionali   | Il bilancio socio-ambientale   |  |
|                               | Tecniche Comunicazione   | Il codice di autodisciplina della comunicazione aziendale  |  |
|                               | Diritto                  | La firma digitale  |  |
|                               | Inglese                  | Principles of Ethical Banks  |  |
|                               | Francese                 | Les Banques éthiques   |  |
|                               | Matematica               | Limite finito di una funzione per x che tende all'infinito   |  |
| Religione                     | La solidarietà           |  |  |
| <b>TEMATICHE</b>              | <b>MATERIE</b>           | <b>ARGOMENTI</b>   | <b>METODOLOGIE</b>   |
| <b>La diversità culturale</b> | Italiano                 | Il tema della diversità nel romanzo "I Malavoglia" di Verga  | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
|                               | Storia                   | L'emigrazione italiana transoceanica   |  |
|                               | Tecniche Professionali   | Le strategie aziendali   |  |
|                               | Tecniche Comunicazione   | I valori e le credenze: paure, pregiudizi e preconcetti  |  |
|                               | Diritto                  | La tutela del lavoro femminile   |  |
|                               | Inglese                  | The Green Economy  |  |
|                               | Francese                 | Le commerce équitable  |  |
|                               | Matematica               | Funzioni pari e funzione dispari   |  |
| Religione                     | La diversità come valore |  |  |

## 6.2 PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

| UNITÀ DI APPRENDIMENTO  | EDUCAZIONE CIVICA   |
|---|---|
| DESTINATARI: 5 <sup>o</sup> Cs<br>Professionale<br><b>Servizi Commerciali</b> | Periodo: I QUADRIMESTRE/ II QUADRIMESTRE<br>ore: 33   |
| <b>TITOLO DELL'UDA</b>  | <b>L'UNIONE EUROPEA E LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI</b>  |
| COMPITO/PRODOTTO<br>ATTESO  | Realizzazione di un testo multimediale (file, power point, brochure virtuale o video) sugli argomenti trattati  |
| OBIETTIVI FORMATIVI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali.</li> <li>• Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala globale, in modo coerente con il profilo di un cittadino</li> <li>•Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate.</li> <li>•Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo.</li> </ul> |
| PREREQUISITI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Individuare collegamenti tra informazioni contenute in testi narrati o letti o filmati con conoscenze già possedute.</li> <li>• Utilizzo del PC e delle reti telematiche</li> </ul>  |
| COMPETENZE CHIAVE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenza alfabetica funzionale</li> <li>• Competenza multilinguistica</li> <li>• Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria</li> <li>• Competenza digitale</li> <li>• Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</li> <li>• Competenza in materia di cittadinanza</li> <li>• Competenza imprenditoriale</li> <li>• Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale</li> </ul>  |
| COMPETENZE MIRATE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in varie situazioni</li> <li>•Cogliere gli aspetti caratterizzanti dell'Unione Europea e dei suoi principi</li> <li>• Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo</li> <li>• Produrre testi orali e scritti riguardanti differenti scopi</li> <li>• Saper riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni culturali, sociali, economici, istituzionali, tecnologici e la loro dimensione globale-locale.</li> </ul>  |
| ABILITÀ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia</li> </ul>   |

|   |   |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
|---|---|------------------------------|-----|--|----------|---|----------|--|----------|------------------------------------|----------|--|----------|---|----------|---|----------|---|----------|---|----------|
|   | <p>con particolare riferimento ai Trattati europei e alla loro struttura.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con i principi comunitari.</li> <li>• Individuare il collegamento tra diritto UE e fonti normative con particolare riferimento al settore di riferimento</li> <li>• Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento</li> <li>• Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri</li> <li>• Individuare le strategie appropriate per la soluzione di situazioni problematiche</li> </ul>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| CONOSCENZE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• La nascita dell'Unione Europea</li> <li>• Le competenze dell'Unione Europea</li> <li>• Le organizzazioni internazionali</li> <li>• L'ONU</li> <li>• La Dichiarazione universale dei diritti umani</li> <li>• La cittadinanza internazionale delle persone fisiche</li> <li>• La Globalizzazione</li> <li>• I migranti.</li> </ul>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lezioni frontali e multimediali</li> <li>• Brain storming</li> <li>• Ricerca-azione</li> <li>• Cooperative learning</li> </ul>   |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| AMBIENTI E MATERIALI UTILIZZATI   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aula, piattaforma Google G-Meet</li> <li>• Testi multimediali, dispense, materiali didattici integrativi</li> <li>• Appunti, software didattici.</li> </ul>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| RISORSE UMANE   | <table border="1"> <tr> <td><u>Docenti della classe:</u></td> <td>ore</td> </tr> <tr> <td>Diritto ed Economia: la legislazione sociale</td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td>Lingua e Letteratura italiana: Dichiarazione universale dei diritti umani</td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td>Storia: la nascita dell'Unione Europea</td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>Lingua inglese: The European Union</td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>Lingua francese: Les Organisations supranationales : OMC, FMI et la banque mondiale.</td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>Matematica: interpretazione grafico della funzione.</td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>Tecniche professionali dei servizi commerciali: il marketing plan</td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td>Tecniche di comunicazione: il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale.</td> <td><b>3</b></td> </tr> <tr> <td>Religione: il progresso e lo sviluppo sociale</td> <td><b>3</b></td> </tr> </table> | <u>Docenti della classe:</u> | ore | Diritto ed Economia: la legislazione sociale | <b>5</b> | Lingua e Letteratura italiana: Dichiarazione universale dei diritti umani | <b>5</b> | Storia: la nascita dell'Unione Europea | <b>3</b> | Lingua inglese: The European Union | <b>3</b> | Lingua francese: Les Organisations supranationales : OMC, FMI et la banque mondiale. | <b>3</b> | Matematica: interpretazione grafico della funzione. | <b>3</b> | Tecniche professionali dei servizi commerciali: il marketing plan | <b>5</b> | Tecniche di comunicazione: il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale. | <b>3</b> | Religione: il progresso e lo sviluppo sociale | <b>3</b> |
| <u>Docenti della classe:</u>  | ore   |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Diritto ed Economia: la legislazione sociale  | <b>5</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Lingua e Letteratura italiana: Dichiarazione universale dei diritti umani               | <b>5</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Storia: la nascita dell'Unione Europea  | <b>3</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Lingua inglese: The European Union  | <b>3</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Lingua francese: Les Organisations supranationales : OMC, FMI et la banque mondiale.    | <b>3</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Matematica: interpretazione grafico della funzione.                                     | <b>3</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Tecniche professionali dei servizi commerciali: il marketing plan                       | <b>5</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Tecniche di comunicazione: il codice di autodisciplina della comunicazione commerciale. | <b>3</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| Religione: il progresso e lo sviluppo sociale   | <b>3</b>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| ATTIVITÀ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentazione dell'argomento</li> <li>• Ricerche su Internet e su fonti diverse</li> <li>• Stesura progressiva dei testi</li> <li>• Condivisione dei risultati</li> </ul>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |
| TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Valutazione del processo: osservazione degli alunni durante il lavoro mediante griglie</li> </ul>  |                              |     |  |          |   |          |  |          |                                    |          |  |          |   |          |   |          |   |          |   |          |

- |  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Valutazione del prodotto: chiarezza, completezza, coerenza, originalità grafica del prodotto.</li><li>• Autovalutazione</li></ul> |
|--|---|

## 7) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO

In merito a questo punto gli alunni porteranno le loro esperienze lavorative.

### **Profilo Professionale In Uscita Del Diplomato Nell'indirizzo Professionale – Servizi Commerciali**

Il Diplomato dei Servizi Commerciali partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni. L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite nella prospettiva occupazionale in ambito imprenditoriale anche locale.

#### **Il diplomato è in grado di:**

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area di marketing
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi
- organizzare eventi promozionali
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale
- comunicare in almeno due lingue straniere
- collaborare alla gestione del sistema informativo

**A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo Servizi Commerciali consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:**

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

**Sbocchi lavorativi e formativi:**

- collaborazioni in aziende, studi professionali ed enti per la gestione dei processi amministrativi, contabili e commerciali
- attività di promozione delle vendite
- attività di promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo degli strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari
- attività impiegatizia presso istituti di credito



- prosecuzione degli studi a livello universitario in tutti i corsi di laurea, anche se la specificità della preparazione acquisita trova la sua più naturale prosecuzione nei corsi di laurea dell'area economica, giuridica e della comunicazione
- iscrizione a corsi post-diploma.

## 8) METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

### 8.1. Metodologie didattiche

|                                       | I.R.C. | Italiano | Storia | Inglese | Matematica | Tecniche Professionali Commerciali | Tecniche di Comunicazione. | Diritto | Francese |
|---------------------------------------|--------|----------|--------|---------|------------|------------------------------------|----------------------------|---------|----------|
| <b>Lezioni frontali</b>               | X      | X        | X      | X       | X          | X                                  | X                          | X       | X        |
| <b>Problem solving</b>                | X      | X        | X      | X       | X          |                                    |                            | X       | X        |
| <b>Lavori di gruppo</b>               |        |          |        |         |            |                                    |                            |         |          |
| <b>Discussioni</b>                    | X      | X        | X      | X       | X          | X                                  | X                          | X       | X        |
| <b>Attività di laboratorio</b>        |        |          |        |         |            | X                                  | X                          | X       | X        |
| <b>Piattaforma WeSchool</b>           | X      | X        | X      | X       | X          | X                                  | X                          | X       | X        |
| <b>Piattaforma Google Work Space</b>  | X      | X        | X      | X       | X          | X                                  | X                          | X       | X        |
| <b>Altre piattaforme multimediali</b> | X      | X        | X      | X       | X          | X                                  | X                          | X       | X        |

### 8.2. Spazi e tempi

La classe ha avuto a disposizione, per l'attività didattica, gli spazi, le strutture e le attrezzature scolastiche, le piattaforme Google Work Space. I percorsi di istruzione per adulti si svolgono con un colloquio di "Accoglienza e orientamento" da parte degli iscritti che equivale alla frequenza di una parte del percorso: 10%. L'orario complessivo in presenza è pari al 70% (23 ore settimanali) del monte orario annuale (1056 ore). Gli iscritti inoltre possono fruire a distanza del 20% del monte ore complessivo cioè della formazione a distanza (FAD).

### 8.3 Misurazione del grado di apprendimento

La misurazione del grado di apprendimento è stata ottenuta attraverso una serie di prove di diverso

tipo, facendo uso di una griglia di valutazione dei dati.

| Valutazione           | Conoscenze                                      | Capacità   | Competenze   | VOTO       |
|-----------------------|---|--|--|------------|
| <b>Molto negativo</b> | Poche o nessuna                                 | Commette gravi errori e non riesce ad applicare le sue conoscenze  | Nessuna capacità di analisi, sintesi, valutazione.   | <b>1-3</b> |
| <b>Insufficiente</b>  | Frammentarie e superficiali                     | Commette errori anche durante l'esecuzione di compiti semplici   | Analisi, sintesi e valutazioni imprecise, valutazioni non approfondite   | <b>4</b>   |
| <b>Mediocre</b>       | Superficiali ed incomplete                      | Commette qualche errore non grave.   | Non approfondisce analisi e sintesi. Effettua semplici valutazioni, sintetizza le conoscenze solo se guidato   | <b>5</b>   |
| <b>Sufficiente</b>    | Complete ma non approfondite                    | Applica le conoscenze ed esegue semplici compiti senza errori.   | Effettua analisi e sintesi complete anche se non approfondite.   | <b>6</b>   |
| <b>Discreto</b>       | Approfondite                                    | Esegue compiti complessi e sa applicare contenuti e procedure senza commettere gravi errori.   | Effettua analisi e sintesi anche approfondite. Guidato approfondisce le valutazioni  | <b>7</b>   |
| <b>Buono</b>          | Approfondite e personali                        | Esegue compiti complessi senza commettere gravi errori. Applica autonomamente contenuti e procedure.                                   | Effettua analisi e sintesi personali. Guidato è in grado di esprimere le valutazioni .   | <b>8</b>   |
| <b>Ottimo</b>         | Approfondite, personali e consapevoli           | Espone e organizza i contenuti in modo appropriato ed originale, dimostrando padronanza nell'uso dei linguaggi e dei codici specifici. | Effettua analisi e sintesi efficaci, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite   | <b>9</b>   |
| <b>Eccellente</b>     | Approfondite, personali, consapevoli e critiche | Esegue compiti complessi senza commettere errori. Applica criticamente le competenze acquisite.  | Effettua analisi e sintesi critiche, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite. Opera con sicurezza i collegamenti disciplinari e pluridisciplinari. | <b>10</b>  |

#### 8.4. Modalità di verifica

Nella tabella che segue sono riportate le tipologie di verifica utilizzate disciplina per disciplina durante l'anno scolastico. Le valutazioni delle verifiche svolte da ogni alunno sono riportate nel registro elettronico.

|                                    | <b>I.R.C.</b> | <b>Italiano</b> | <b>Matematica</b> | <b>Storia</b> | <b>Inglese</b> | <b>Francese</b> | <b>Tecnica<br/>profession<br/>Tecnica di<br/>comunicaz.</b> | <b>Diritto</b> |
|------------------------------------|---------------|-----------------|-------------------|---------------|----------------|-----------------|---|----------------|
| <b>Interrogazione</b>              | X             | X               | X                 | X             | X              | X               | X   | X              |
| <b>Interrogazione<br/>breve</b>    | X             | X               | X                 | X             | X              | X               | X   |                |
| <b>Produz . testi</b>              |               | X               |                   | X             | X              | X               | X   |                |
| <b>Prove stutturate</b>            |               | X               | X                 | X             | X              | X               | X   | X              |
| <b>Prove<br/>semistrutturate</b>   | X             | X               | X                 | X             | X              | X               | X   |                |
| <b>Risoluzione di<br/>problemi</b> |               |                 | X                 |               |                |                 | X   | X              |
| <b>Lavori di gruppo</b>            | X             | X               | X                 | X             | X              | X               | X   | X              |
| <b>Grafici</b>                     |               |                 | X                 |               |                |                 | X   |                |

La valutazione è stata effettuata in base ai voti ricavati con i sopraindicati metodi tenendo però presente anche altri elementi che influiscono sul profitto degli allievi, in modoparticolare:

- Impegno profuso
- Partecipazione al dialogo educativo in aula
- Assiduità nella frequenza in aula
- Progressi rispetto ai livelli di partenza
- Conoscenze e competenze acquisite
- Capacità di sintesi e collegamento delle conoscenze
- Sviluppo della personalità e formazione umana, senso di responsabilità
- Sviluppo delle capacità decisionali, valutative, orientative

## 8.5 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

|    |  |
|----|--|
| 10 | Comportamento estremamente corretto, partecipazione attiva, seria e collaborativa con docenti e con i compagni. L'osservanza del regolamento d'istituto è precisa.   |
| 9  | Comportamento costantemente corretto. L'impegno e l'interesse sono costanti. La partecipazione è nel complesso seria, attiva e collaborativa con i docenti e con i compagni. Rispetta con attenzione il regolamento d'istituto.  |
| 8  | Comportamento sostanzialmente corretto anche con i docenti ed i compagni. L'interesse e l'impegno sono nel complesso adeguati e soddisfacenti. Partecipa alla vita scolastica con regolarità. Non ha ricevuto note o ammonizioni. L'osservanza del regolamento d'istituto è soddisfacente.   |
| 7  | Comportamento talora non corretto verso i compagni e i docenti. La partecipazione non è sempre adeguata in termini di frequenza delle lezioni, talora si presenta tardi a scuola. L'interesse e l'impegno non sono sempre soddisfacenti. Ha ricevuto più di 2 note disciplinari e ammonizioni verbali. L'osservanza del regolamento d'istituto non è quindi adeguata.  |
| 6  | Comportamento non corretto (talora con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, docenti, personale tutto della scuola. Si rende responsabile di numerose assenze e/o ritardi anche non giustificati. Gli interessi e l'impegno sono sovente insoddisfacenti. Ha ricevuto ripetute note scritte disciplinari annotate sul diario di classe e numerose ammonizioni verbali nel corso del Quadrimestre. E' in corso per motivi disciplinari in almeno una sospensione dall'attività didattica deliberata dal Consiglio di Classe. |
| 5  | Comportamento decisamente non corretto (con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, i docenti e tutto il personale scolastico. Si rende responsabile, anche con l'inganno, di continue assenze e/o ammonizioni gravi ed è stato, nel corso dell'anno, destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari che prevedono un allontanamento dalla comunità scolastica. Successivamente alla erogazione della sanzione non ha dimostrato apprezzabili e concreti atteggiamenti di cambiamento nel comportamento               |

## IL CONSIGLIO DI CLASSE

### I docenti del Consiglio di classe

| N. | MATERIA                                | COGNOME              | NOME      | FIRMA |
|----|--|----------------------|-----------|-------|
| 1  | Lingua e letteratura italiana          | Tremante<br>Tescione | Carmine   |       |
| 2  | Storia e cittadinanza e Costituzione   | Tremante<br>Tescione | Carmine   |       |
| 3  | Lingua e civiltà INGLESE               | De Felice            | Valeria   |       |
| 4  | Lingua e civiltà FRANCESE              | Longobardi           | Virginia  |       |
| 5  | Matematica                             | Irollo               | Francesco |       |
| 6  | Diritto ed Economia                    | Pocobelli            | Rosario   |       |
| 7  | Tecniche professionali sostituto       | Iovine               | Maria     |       |
| 8  | Codocenza laboratorio tecn. Prof.      | Trinchese            | Pasquale  |       |
| 9  | Tecniche di Comunicazione              | Pizzulo              | Gerarda   |       |
| 10 | Religione cattolica e attività altern. | Cuomo                | Viola     |       |

Il Coordinatore  
Prof. Rosario Pocobelli



Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Cioffi

