



Ministero dell'Istruzione

***ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "MARCO POLLIONE
VITRUVIO"***

Castellammare di Stabia

**ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2023/2024
CLASSE QUINTA SEZIONE B**

INDIRIZZO: PROFESSIONALE – SERVIZI COMMERCIALI

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
Relativo all'azione educativa e didattica realizzata
15 MAGGIO 2024**

Il presente documento, previsto dall'O.M. 11/2/99 pubblicata sulla G.U. n. 101 del 3/5/99 e richiamato in ordinanze successive, è stato:

- **elaborato entro il 15/05/2024 dal C. d. C.**
- **affisso all'albo**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

PREMESSA

Il presente documento indica gli elementi del **PERCORSO FORMATIVO** previsti dall'O.M.:

- **CONTENUTI**
- **METODI**
- **MEZZI**
- **SPAZI**
- **TEMPI**
- **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**
- **ATTIVITA' SVOLTE ED OBIETTIVI RAGGIUNTI**
- **PARTICOLARI ATTIVITA' REALIZZATE NELL'AMBITO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)**
- **PERCORSO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**
- **MODULI PLURIDISCIPLINARI**
- **PROVE DI EDUCAZIONE CIVICA**

Quanto sopra è riportato al fine dell'accertamento, da parte della Commissione d'esame, delle **CONOSCENZE, ABILITA'** e **COMPETENZE** acquisite dagli alunni in ottemperanza alle indicazioni fornite dal garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719

INDICE

| | | |
|-----------|--|----------------|
| 1) | PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE..... | pag. 5 |
| | 1.1 Situazione generale..... | pag. 6 |
| | 1.2 Composizione della classe..... | pag. 6 |
| | 1.3 Stabilità del corpo docente..... | pag. 6 |
| | 1.4 Quadro orario..... | pag. 7 |
| | 1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento della classe | pag. 8 |
| 2) | DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE..... | pag. 8 |
| 3) | CREDITI SCOLASTICI..... | pag. 9 |
| | 3.1 Situazione di partenza..... | pag. 9 |
| | 3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico..... | pag. 9 |
| 4) | PROFILO IN USCITA E OBIETTIVI GENERALI | pag. 9 |
| | 4.1 Profilo in uscita | pag. 9 |
| | 4.2 Obiettivi generali..... | pag. 11 |
| 5) | ATTIVITA' DIDATTICHE..... | pag. 12 |
| | 5.1 Attività curricolari..... | pag. 12 |
| | 5.2 Attività integrative..... | pag. 12 |
| | 5.3 Attività facoltative e partecipazione alla realizzazione dei progetti. | pag. 13 |
| | 5.4 Attività di orientamento..... | pag. 14 |
| 6) | PERCORSI INTER-PLURIDISCIPLINARI..... | pag. 15 |
| | 6.1 Percorsi pluridisciplinari..... | pag. 15 |
| | 6.2 Percorso trasversale di educazione civica..... | pag. 17 |
| 7) | PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO..... | pag. 19 |
| | 7.1 Attività di PCTO svolte nel triennio 2021/2024..... | pag. 20 |
| | 7.2 Relazione finale del tutor..... | pag. 21 |
| 8) | QUADRO DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA | pag. 24 |
| | 8.1 La tipologia della prova da costruire | pag. 24 |
| | 8.2 I nuclei tematici fondamentali d'indirizzo | pag. 25 |
| | 8.3 Codice ATECO | pag. 25 |
| | 8.4 Obiettivi | pag. 25 |

| | | |
|-----------|---|----------------|
| 9) | METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE..... | pag. 26 |
| | 8.1 Metodi e mezzi didattici adottati..... | pag. 26 |
| | 9.2 Spazi e tempi..... | pag. 27 |
| | 9.3 Misurazione del grado di apprendimento..... | pag. 27 |
| | 9.4 Modalità di verifica e valutazione..... | pag. 28 |
| | 9.5 Valutazione del comportamento | pag. 30 |

ALLEGATI

- 1) Simulazioni seconda prova**
- 2) Griglie di valutazione**
- 3) Relazioni Finali delle discipline sull'attività didattica svolta**
- 4) Programmi Analitici Consuntivi delle discipline**
- 5) Certificazioni delle competenze PCTO (depositata agli atti della scuola)**
- 6) Documentazione riservata (depositata agli atti della scuola)**
- 7) Prova di educazione civica**

1. PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

1.1 SITUAZIONE GENERALE

La classe V sezione B dell'indirizzo professionale – servizi commerciali è composta da 15 allieve/i, due maschi e tredici femmine, tutti provenienti dalla stessa classe quarta tranne i due maschi e l'alunna diversamente abile. L'alunna diversamente abile ha seguito piano didattico differenziato. La classe si è sempre caratterizzata per eterogeneità in comportamento, interessi, stili e ritmi di apprendimento. La maggioranza degli alunni ha rivelato una partecipazione passiva durante le lezioni, una frequenza decisamente discontinua e un minore impegno che, combinate alla presenza di lacune pregresse, ha comportato il raggiungimento di un livello di apprendimento appena accettabile, nonostante per tali alunni siano state operate azioni di stimolo e interventi di recupero personalizzato da parte degli insegnanti. Alcune alunne, invece, si sono distinte per il costante interesse e impegno nei confronti dell'attività didattica e per l'ottimo livello di apprendimento conseguito rispetto al resto della classe. Per l'alternanza di diversi docenti, si rende necessario evidenziare che il percorso scolastico triennale della classe e, in particolare quello dell'a.s. corrente, non può certo essere definito fluido e in parte ha un po' segnato il profilo didattico della classe. Ciò nonostante, la maggior parte degli studenti ha dimostrato una sufficiente disponibilità al dialogo con i docenti che si sono avvicinati e al confronto con i diversi metodi di insegnamento. Gli obiettivi generali prefissati sono stati perseguiti da tutti gli alunni, soprattutto se visti in un'ottica di positiva evoluzione. Il lavoro di coordinamento e di interazione del Consiglio di Classe ha mirato ad aiutare gli alunni più deboli a superare situazioni di difficoltà ed è stato teso al miglioramento dei rapporti tra gli alunni e tra alunni e docenti e alla crescita nei discenti di spirito di solidarietà e collaborazione. I rapporti scuola-famiglia sono sempre stati buoni; i genitori hanno manifestato piena disponibilità alla collaborazione in occasione degli incontri generali con gli insegnanti e delle singole comunicazioni che si sono rese necessarie durante l'anno scolastico. Sul piano dell'andamento disciplinare, gli alunni hanno assunto comportamenti corretti e atteggiamenti collaborativi tra di loro e nei confronti dei docenti, per cui si può ritenere che tutti gli alunni abbiano assimilato i principi educativi basilari sul piano della convivenza e del rispetto reciproco. Gli argomenti e le attività proposte sono stati organizzati in unità di apprendimento per ogni singola disciplina. Oltre agli obiettivi specifici, il processo di sviluppo delle capacità critiche è stato esteso anche all'ambito pluridisciplinare. Nello svolgimento dei programmi si è talvolta reso necessario procedere ad una semplificazione dei contenuti più complessi.

1.2 COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

| N. | ALLIEVI | CLASSE DI PROVENIENZA |
|-----------|----------------|------------------------------|
| 1 | B. A | IV b professionale |
| 2 | B. MR. | IV b professionale |
| 3 | C. E. | IV b professionale |
| 4 | D. N. | Altra classe |
| 5 | G. MS | IV b professionale |
| 6 | G. R. | IV b professionale |
| 7 | M. A. | IV b professionale |
| 8 | M. D. | IV b professionale |
| 9 | M. C. | IV b professionale |
| 10 | P. M. | IV b professionale |
| 11 | S. F. | IV b professionale |
| 12 | S. S. | IV b professionale |
| 13 | S. E. | Altro istituto |
| 14 | S. V. | Altro istituto |
| 15 | T. G. | IV b professionale |

1.3 STABILITA' DEL CORPO DOCENTE NEL SECONDO BIENNIO E NEL MONOENNIO FINALE

Di seguito si riportano i docenti componenti del Consiglio di Classe con l'indicazione degli anni di continuità didattica sulla classe, comprensivi dell'anno in corso:

| N. | COGNOME E NOME | DISCIPLINA | CONTINUITÀ DIDATTICA |
|-----------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1 | SAVINO ANNA | LINGUA E LETTERATURA ITALIANO | 3 ANNO |
| 2 | SAVINO ANNA | STORIA | 3 ANNO |
| 3 | AVITABILE LUIGI | MATEMATICA | 1 ANNI |
| 4 | IACCARINO ANDREANA | LINGUA INGLESE | 3 ANNI |
| 5 | GAETANO CANNAVARO | TECNICHE PROF. SERV. COMM. | 3 ANNO |
| 6 | ANNUNZIATA CAROLINA | DIRITTO ED ECONOMIA POLITICA | 1 ANNO |

| | | | |
|----|-----------------------|------------------------------------|--------|
| 7 | CHIRCHIO MADDALENA | TECNICHE DELLA COMUNICAZ. | 3 ANNI |
| 8 | FROLLI RAFFAELE | SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | 1 ANNO |
| 9 | CUOMO VIOLA | RELIGIONE | 1 ANNI |
| 10 | CANDELA MARIA ROSARIA | LINGUA FRANCESE | 3 ANNI |
| 11 | BOCCIA VINCENZO | CODOCENZA LAB. TECN. PROFESSIONALE | 3 ANNO |
| 12 | LA MURA GIUSEPPINA | SOSTEGNO | 1 ANNO |
| 13 | VANACORE ERMELINDA | SOSTEGNO | 1 ANNO |
| 14 | FATTORUSSO ANNA RITA | SOSTEGNO | 1 ANNO |

1.4 QUADRO ORARIO

| QUADRO ORARIO | | | |
|----------------------|---|------------|-----------------------|
| N. | Discipline | Ore | Aree |
| 1 | Lingua e letteratura italiana | 4 | AREA COMUNE |
| 2 | Storia, cittadinanza e Costituzione | 1 | |
| 3 | Scienze motorie e sportive | 2 | |
| 4 | Religione cattolica o attività alter, | 1 | |
| 5 | Lingua e civiltà INGLESE | 3 | |
| 6 | Matematica | 3 | |
| 7 | Diritto ed Economia | 4 | AREA INDIRIZZO |
| 8 | Tecniche Professionali | 8 | |
| 9 | (Codocenza lab. Tecniche Professionali) | (2) | |
| 10 | Tecniche Comunicazione | 3 | |
| 11 | Lingua e civ. FRANCESE | 3 | |
| | TOTALE ORE SETTIMANALI | 32 | |

1.5 ANDAMENTO DIDATTICO E CAUSE CHE HANNO INCISO, IN POSITIVO O IN NEGATIVO, SUL RENDIMENTO DELLA CLASSE

| DISCIPLINE | ELEMENTI POSITIVI | ELEMENTI NEGATIVI |
|----------------------------|---|---|
| ANDAMENTO DIDATTICO | Clima sereno e collaborativo, | Attenzione ed impegno non sempre costante. |
| DISCIPLINA | Comportamento corretto e educato. | Nessuno |
| FREQUENZA | Tutte le assenze sono state giustificate. | La frequenza non è stata in genere assidua. |

2) DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

| N. | MATERIA | ore | COGNOME - NOME |
|-----------|--|------------|-----------------------|
| 1 | Lingua e letteratura italiana | 4 | Savino Anna |
| 2 | Storia, cittadinanza e Costituzione | 1 | Savino Anna |
| 3 | Lingua e civ. FRANCESE | 3 | Candela Maria Rosaria |
| 4 | Lingua e civiltà INGLESE | 3 | Iaccarino Andreana |
| 5 | Matematica | 3 | Avitabile Luigi |
| 6 | Diritto ed Economia | 4 | Annunziata Carolina |
| 7 | Tecniche Professionali | 8 | Cannavaro Gaetano |
| 8 | (Codocenza lab Tecniche Professionali) | (2) | Boccia Vincenzo |
| 9 | Tecniche Comunicazione | 3 | Chirchio Maddalena |
| 10 | Scienze motorie e sportive | 2 | Frolli Raffaele |
| 11 | Religione cattolica o attività alter | 1 | Cuomo Viola |
| 12 | Sostegno | | La Mura Giuseppina |
| 13 | Sostegno | | Vanacore Ermelinda |
| 14 | Sostegno | | Fattorusso Anna Rita |
| | Totale ore | 32 | |

3) CREDITI SCOLASTICI

3.1 SITUAZIONE DI PARTENZA

Il riepilogo dei crediti scolastici attribuiti al terzo e al quarto anno ai sensi del dell'allegato A del D.lgs. 13 aprile 2017 n. 62 sono riportati sul tabellone finale, dal quale si evincono i crediti dell'anno in corso e la somma totale. Il verbale dello scrutinio finale relativo all'anno in corso con l'attribuzione dei crediti scolastici sarà a disposizione della Commissione d'Esami.

3.2 CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico esprime la valutazione "del grado di preparazione complessivamente raggiunto da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica, la frequenza dell'area di progetto, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi" (ART.11 del Regolamento).

4) PROFILO IN USCITA (PECUP) E OBIETTIVI GENERALI

4.1 PROFILO IN USCITA

Il Diplomato dei Servizi Commerciali partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni. L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite nella prospettiva occupazionale in ambito imprenditoriale anche locale.

Il diplomato è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali

- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area di marketing
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi
- organizzare eventi promozionali
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale
- comunicare in almeno due lingue straniere
- collaborare alla gestione del sistema informativo

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo Servizi Commerciali consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.

- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

Sbocchi lavorativi e formativi:

- collaborazioni in aziende, studi professionali ed enti per la gestione dei processi amministrativi, contabili e commerciali
- attività di promozione delle vendite
- attività di promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo degli strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari
- attività impiegatizia presso istituti di credito
- prosecuzione degli studi a livello universitario in tutti i corsi di laurea, anche se la specificità della preparazione acquisita trova la sua più naturale prosecuzione nei corsi di laurea dell'area economica, giuridica e della comunicazione
- iscrizione a corsi post-diploma.

4.2 OBIETTIVI GENERALI

OBIETTIVI FORMATIVI

- ✓ Integrazione dell'allievo nella classe e nella scuola quale presupposto dell'integrazione Sociale;
- ✓ Educazione alla legalità, alla libertà, all'apprezzamento dei valori della vita, all'accettazione del diverso, al rispetto dell'ambiente;
- ✓ Potenziamento e riscoperta della propria identità;
- ✓ Incremento della motivazione alla professionalizzazione.

Livello di conseguimento degli obiettivi: sufficiente per gran parte della classe e ottimo per alcune.

OBIETTIVI COGNITIVI

- ✓ Potenziamento delle capacità di apprendimento e di utilizzo delle conoscenze.
- ✓ Potenziamento delle capacità di decodificazione dei linguaggi specifici di ogni disciplina.
- ✓ Potenziamento della capacità comunicative ed espressive.
- ✓ Consolidamento delle capacità di approccio problematico con la realtà.
- ✓ Potenziamento delle capacità logiche, analitiche e sintetiche.
- ✓ Consolidamento di una equilibrata coscienza sociale basata sulla consapevolezza di sé e sulla capacità di relazionarsi con gli altri.

Livello di conseguimento degli obiettivi: sufficiente per gran parte della classe, ottimo per alcune.

OBIETTIVI DISCIPLINARI (Conoscenze)

(Vedi allegato al documento n° 3 al documento - Relazioni Finali delle discipline)

OBIETTIVI TRASVERSALI (Capacità)

| Obiettivo | Raggiunto da | | |
|---|---------------------|-----------------------|---------------|
| | Tutti | La maggioranza | Alcuni |
| Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici | X | | |
| Analizzare, interpretare e rappresentare i dati ed utilizzarli nella soluzione di problemi | X | | |
| Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento | X | | |
| Saper individuare le relazioni delle strutture e delle dinamiche del contesto in cui si opera | | X | |
| Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni | | X | |

OBIETTIVI TECNICO-PROFESSIONALI (Competenze)

(Vedi allegato al documento n° 3 al documento - Relazioni Finali delle discipline)

5) ATTIVITA' DIDATTICHE

5.1 ATTIVITA' CURRICOLARI

Le attività curriculari e l'organizzazione della didattica sono state organizzate secondo una divisione in due quadrimestri del tempo scuola

5.2 ATTIVITA' INTEGRATIVE

La programmazione dei percorsi didattici interdisciplinari e multidisciplinari ha avuto come scopo finale, non solo il miglioramento dell'offerta formativa, ma anche una preparazione più concreta e meglio rispondente alle prove che gli allievi dovranno affrontare nel corso degli Esami di Stato.

A) Educazione alla legalità.

L'Istituto ha attuato progetti finalizzati all'educazione alla legalità, anche in collaborazione con gli Enti locali ed avvalendosi dell'esperienza e del materiale messo a disposizione da associazioni presenti su tutto il territorio nazionale, al fine di fornire agli studenti una prospettiva di più ampio respiro sui temi inerenti alla salvaguardia delle leggi e delle

Istituzioni:

- Marcia della Pace. Pompei

B) Prevenzione rischi, salute, ambiente.

Sicuramente temi connessi tra loro, tanto da giustificare la scelta di un solo ampio progetto che, continuando le attività intraprese già negli anni precedenti, coinvolge docenti ed allievi in attività formative basate su esperienze pratiche e concrete. Gli alunni hanno partecipato alle seguenti attività:

- Corso sulla sicurezza

C) Cineforum

Sono state previste 5 proiezioni di film per ciascun anno scolastico di interesse culturale presso la sala cinematografica “SuperCinema” di Castellammare di Stabia

D) Vitruvio’s Got Talent si sono svolti nel corso del triennio. Nell’anno scolastico vigente tale manifestazione è stata svolta dal 4 al 19 dicembre 2023 e oltre all’esibizione dei nostri alunni e quelli delle scuole medie inferiori, sono da segnalare i seguenti eventi:

- Show di Amedeo Colella “La Francia a Napoli, presso la palestra della scuola
- Show di Mariano Grillo, presso la palestra della scuola
- La partita del “Cuore”, presso lo stadio “Menti” di Castellammare di Stabia

5.3 ATTIVITA’ FACOLTATIVE E PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

La programmazione dei percorsi didattici interdisciplinari e multidisciplinari ha avuto come scopo finale, non solo il miglioramento dell’offerta formativa, ma anche una preparazione più concreta e meglio rispondente rispetto alle prove che gli allievi dovranno affrontare nel corso degli Esami di Stato.

Per questo motivo sono stati attivati progetti ai quali gli alunni /alcuni alunni della classe hanno preso parte.

| Ente formatore | ARGOMENTO / DESTINAZIONE | PARTECIPANTI |
|-----------------------|---------------------------------|---------------------|
| EIPASS | informatica | alcuni |
| Società di animazione | Big Art | Tutti |

Inoltre, per il progetto PNRR “Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica DM 170/2022” diversi alunni hanno partecipato agli incontri attivati per le seguenti discipline:

1. Lingua e letteratura italiano – docente: Galasso Antonella
2. Matematica – docente: Reina Stefania
3. Lingua Francese – docente: Virginia Longobardi

5.4 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Modalità formativa

Gli studenti sono stati responsabilizzati rispetto alle scelte scolastiche e professionali, cercando di potenziare alcuni tratti fondamentali della loro personalità, come la sicurezza di sé, la decisionalità, l'autonomia.

Si è cercato di rafforzare interessi e motivazioni, di far affiorare abilità e tendenze, per favorire scelte libere e consapevoli. Si è tenuto conto delle abilità di base degli allievi, cercando di potenziare in essi interessi e motivazioni, attitudini particolari, favorendo la formazione di una coscienza critica nei confronti dell'ambiente circostante e del tempo che vivono, abituandoli alla responsabilità delle decisioni nelle molteplici occasioni che la vita scolastica offre ogni giorno.

Modalità informativa

Si è provveduto al reperimento di adeguato materiale informativo al fine di fornire agli studenti la possibilità di utilizzare nel modo migliore le tendenze e le abilità emerse, in prospettiva di una scelta professionale libera e consapevole. La classe ha partecipato ad alcuni incontri con personale specializzato e con docenti universitari sia presso l'istituto che attraverso la partecipazione agli incontri organizzati dalle varie facoltà universitarie di Napoli.

In particolare, la scuola ha aderito al progetto PNRR per l'orientamento attivo nella transizione Scuola-Università realizzando incontri con docenti universitari in aula video nelle seguenti date:

- 26/02/2024 – orizzonte UNINA
- 09/03/2024 – orizzonte UNINA
- 18/03/2024 – orizzonte UNINA
- 24/03/2024 – orizzonte UNINA
- 04/05/2024 – orizzonte UNINA

Inoltre, sempre in aula video e in data 14/05/2024 è stato organizzato un incontro per l'ITS “beni culturali e Turismo”.

6) PERCORSI INTER-PLURIDISCIPLINARI

I percorsi tematici pluridisciplinari, deliberati dal Consiglio di Classe nell'ambito della definizione della Programmazione di classe, sono i seguenti:

6.1 PERCORSI PLURIDISCIPLINARI

| PERCORSI TEMATICI MULTIDISCIPLINARI | | | |
|-------------------------------------|------------------------|---|--|
| TEMATICHE | MATERIE | ARGOMENTI | METODOLOGIE |
| Comunicazione e Aziendale | Italiano | Svevo e il suo successo come dirigente di azienda. | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
| | Storia | La memoria storica e la comunicazione aziendale | |
| | Tecniche Professionali | Normativa del bilancio d'esercizio | |
| | Tecniche Comunicazione | Le comunicazioni interne all'azienda. | |
| | Diritto | La tutela della salute e della sicurezza del lavoratore nei luoghi di lavoro. | |
| | Inglese | Placing orders | |
| | Francese | La communication dans l'entreprise | |
| | Matematica | I massimi e minimi della funzione | |
| | Religione | La solidarietà il volontariato e il bene comune | |
| | Scienze Motorie | Organizzazione di una società sportiva | |
| TEMATICHE | MATERIE | ARGOMENTI | METODOLOGIE |
| Pubblicità e Comunicazione | Italiano | D'Annunzio pubblicitario: l'amaro Averna | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
| | Storia | Storia della pubblicità e mass media | |
| | Tecniche Professionali | Sistema informativo di bilancio | |
| | Tecniche Comunicazione | La comunicazione pubblicitaria | |
| | Diritto | Il trattamento dei dati personali | |
| | Inglese | Promoting goods and services | |
| | Francese | La promotion et publicitè- | |

| | | | |
|------------------|------------------------|---|--|
| | | l'email marketing | |
| | Matematica | Limite di una funzione che tende all'infinito | |
| | Religione | La giustizia sociale | |
| | Scienze Motorie | Sport e Marketing | |
| TEMATICHE | MATERIE | ARGOMENTI | METODOLOGIE |
| Il Lavoro | Italiano | La trappola del Lavoro per Pirandello. | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
| | Storia | La seconda rivoluzione industriale | |
| | Tecniche Professionali | Strategie aziendali | |
| | Tecniche Comunicazione | Il fattore umano in azienda | |
| | Diritto | Gli ammortizzatori sociali | |
| | Inglese | Looking for a job: curriculum vitae | |
| | Francese | Le mond du travail | |
| | Matematica | Positività della funzione | |
| | Religione | Il mondo della comunicazione | |
| | Scienze Motorie | Gli infortuni | |
| TEMATICHE | MATERIE | ARGOMENTI | METODOLOGIE |
| Il Colore Rosso | Italiano | Amara fotografia della vita di miniera: Rosso Malpelo | Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
| | Storia | Il Biennio Rosso | |
| | Tecniche Professionali | Analisi della struttura finanziaria dell'impresa | |
| | Tecniche Comunicazione | Atteggiamenti interiori e motivazione | |
| | Diritto | Il sistema previdenziale italiano | |
| | Inglese | Red ocean strategy | |
| | Francese | Le dècouvert bancaire | |
| | Matematica | Funzione negativa | |
| | Religione | L'intelligenza artificiale: una sfida inedita | |
| | Scienze Motorie | Coordinazione oculo-manuale e oculo-podolico | |
| TEMATICHE | MATERIE | ARGOMENTI | METODOLOGIE |
| | Italiano | Il migrante poeta: G. Ungaretti | Lezione frontale, circle time, |
| | Storia | La Grande migrazione transoceanica | |

| | | | |
|--------------------------|------------------------|---|---|
| L'immigrazione in Italia | Tecniche Professionali | Il business plan | percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing |
| | Tecniche Comunicazione | L'interazione fra individuo e gruppo | |
| | Diritto | Il PIL | |
| | Inglese | American nation of immigrants | |
| | Francese | Immigration | |
| | Matematica | Funzione crescente e decrescente derivata | |
| | Religione | Il fenomeno delle migrazioni | |
| | Scienze Motorie | Le Olimpiadi | |

6.2 PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

| UNITA' DI APPRENDIMENTO | EDUCAZIONE CIVICA |
|---|---|
| TITOLO DELL'UDA | L'UNIONE EUROPEA E LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI |
| Professionale Servizi Commerciali | Periodo: I QUADRIMESTRE/ II QUADRIMESTRE ore: 33 |
| COMPITO/PRODOTTO ATTESO | Realizzazione di un testo multimediale (file, power point, brochure virtuale o video) sugli argomenti trattati |
| OBIETTIVI FORMATIVI | <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali. • Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala globale, in modo coerente con il profilo di un cittadino • Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate. • Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo. |
| PREREQUISITI | <ul style="list-style-type: none"> • Individuare collegamenti tra informazioni contenute in testi narrati o letti o filmati con conoscenze già possedute. • Utilizzo del PC e delle reti telematiche |
| COMPETENZE CHIAVE | <ul style="list-style-type: none"> • Competenza alfabetica funzionale • Competenza multilinguistica |

| | |
|-------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria • Competenza digitale • Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare • Competenza in materia di cittadinanza • Competenza imprenditoriale • Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale |
| COMPETENZE MIRATE | <ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in varie situazioni • Cogliere gli aspetti caratterizzanti dell'Unione Europea e dei suoi principi • Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo • Produrre testi orali e scritti riguardanti differenti scopi • Saper riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni culturali, sociali, economici, istituzionali, tecnologici e la loro dimensione globale-locale |
| ABILITÀ | <ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento ai Trattati europei e alla loro struttura. • Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con i principi comunitari. • Individuare il collegamento tra diritto UE e fonti normative con particolare riferimento al settore di riferimento • Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di situazioni problematiche |
| CONOSCENZE | <ul style="list-style-type: none"> • La nascita dell'Unione Europea • Le competenze dell'Unione Europea • Le organizzazioni internazionali • L'ONU • La Dichiarazione universale dei diritti umani • La cittadinanza internazionale delle persone fisiche • La Globalizzazione • I migranti. |

| | | |
|---|--|---|
| METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE | <ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali e multimediali • Formazione a distanza sulla piattaforma G-Suite • Brain storming • Ricerca-azione • Cooperative learning | |
| AMBIENTI E MATERIALI UTILIZZATI | <ul style="list-style-type: none"> • Aula, piattaforma Google G-Meet • Testi multimediali, dispense, materiali didattici integrativi • Appunti, software didattici. | |
| RISORSE UMANE | <u>Docenti della classe:</u> Diritto ed Economia Lingua e Letteratura italiana Storia Lingua inglese Lingua francese Matematica Economia aziendale Tecniche di comunicazione Scienze motorie e sportive Religione cattolica o attività alternativa | ore 4 4 3 3 3 3 4 3 3 3 |
| ATTIVITÀ | <ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dell'argomento • Ricerche su Internet e su fonti diverse • Stesura progressiva dei testi • Condivisione dei risultati | |
| TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE | <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del processo: osservazione degli alunni durante il lavoro mediante griglie • Valutazione del prodotto: chiarezza, completezza, coerenza, originalità grafica del prodotto. • Autovalutazione | |

7) PCTO

L'azione formativa negli anni è stata finalizzata ad introdurre gli allievi alla transizione scuola-lavoro, mediante il raccordo tra il sistema dell'Istruzione e la realtà produttiva, attraverso l'attuazione di percorsi PCTO che favoriscano l'attuale e la futura acquisizione, da parte degli alunni, durante il percorso scolastico, di conoscenze e competenze tecniche e professionali. Il percorso formativo mira ad indirizzare l'allievo in campo lavorativo per favorire l'incontro futuro tra la domanda e l'offerta di lavoro, nonché migliorare il

rendimento scolastico nel prosieguo degli studi. Il percorso, articolato su più progetti e in coerenza con gli obiettivi formativi di indirizzo, si è sviluppato nel corso del triennio, in un'ottica di pluralità esperienziale, coinvolgendo gli allievi in attività relative allo sviluppo di competenze professionali coniugabili con la dimensione del cittadino consapevole, che abbia come valori condivisi il rispetto di sé, degli altri, del patrimonio comune e dell'ambiente, la collaborazione e l'accettazione dell'altro, la valorizzazione delle diversità, fondamenti di una società democratica che consentono di relazionarsi in modo costruttivo con la realtà economica, produttiva e sociale. L'idea è quella di creare una figura professionale flessibile e capace di adattarsi a qualsiasi realtà lavorativa, in un periodo di grave crisi economica che colpisce in modo particolare il settore agricolo ma che, tuttavia, trova proprio nel settore del recupero della ruralità e delle produzioni di eccellenza un fortissimo attrattore turistico ed economico.

Attraverso le esperienze ed attività proposte agli allievi, nel corso del triennio si sono perseguiti quindi, in particolare, i seguenti obiettivi:

- l'acquisizione di attitudini e atteggiamenti finalizzati all'orientamento dei giovani nei vari ambiti professionali;
- l'apprendimento di capacità operative per lo svolgimento degli specifici ruoli;
- lo sviluppo dei saperi tecnico-professionali in contesti produttivi;
- l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative ed organizzative;
- la socializzazione nell'ambiente di lavoro;
- la capacità di riutilizzare le esperienze proposte sia in altri contesti produttivi, sia in ambiente scolastico
- la motivazione allo studio, al lavoro e all'attività imprenditoriale in genere;
- l'esperienza di percorsi innovativi di PCTO, a supporto dei percorsi curricolari della scuola secondaria superiore.

7.1 ATTIVITA' DI PCTO SVOLTE NEL TRIENNIO 2020/2023

Le attività di PCTO svolte dagli alunni hanno avuto come scopo quello di sviluppare la preparazione di base attraverso il rafforzamento degli assi culturali, come quello linguistico e storico sociale e, tramite le discipline dell'area di indirizzo, far acquisire delle competenze spendibili in vari contesti, come quello del lavoro, mettendoli in grado di assumere autonome responsabilità nei contesti di stage e di collaborare in gruppo alla soluzione di problemi.

Di seguito si riportano le attività - PCTO svolte dagli alunni nel triennio 2021/2024

| Data | Attività | Luogo |
|-----------|---|---|
| 2021/2022 | <ul style="list-style-type: none"> ● Accoglienza clientela alla "Reception" ● Coordinamento personale amministrativo ● Analisi di bilancio ● Back office | Resort hotel Sant'Angelo Pimonte (NA) |
| 2022/2023 | <ul style="list-style-type: none"> ● Accoglienza turisti ● Transfert turisti | Aeroporto internazionale Capodichino (NA) |
| 2023/2024 | <ul style="list-style-type: none"> ● Segreteria e reception ● Accoglienza alle scuole medie ● Orientamento universitario ● Centro per l'impiego. ● Laboratorio di "Educazione Fiscale" | L'Istituto di appartenenza "M. P. Vitruvio di Castellammare di Stabia |

7.2 RELAZIONE FINALE DEL TUTOR A.S. 2023/2024

Al D.S.
Al D.S.G.A.
Al Referente P,C.T.O.
SEDE

Oggetto: Relazione Progetto P.C.T.O. - classe 5 B Professionale

Le attività all'interno del progetto di alternanza scuola-lavoro proposte per la classe **Classe V sez.B Indirizzo Professionale** sono state le seguenti:

ATTIVITÀ SVOLTE:

Orientalife Percorso Orizzonti con Università Fedtrico II Napoli

organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, dall'Assessorato alla Scuola della Regione Campania, da Sviluppo Lavoro Italia, da Sviluppo Campania, dalla Fondazione Campania dei Festival, da INAIL Direzione Regionale Campania e da Confindustria Campania.

Laboratorio di "Educazione Fiscale"

✓ *La Capacità Contributiva*

✓ *IRPEF Concetto e categorie di reddito*

✓ *Calcolo dell'IRPEF*

Acquisire la consapevolezza del valore della legalità fiscale, con particolare riferimento alla prevenzione dell'evasione fiscale

Favorire una cultura contributiva, intesa come educazione alla corretta partecipazione dei cittadini alla realizzazione e al funzionamento dei servizi pubblici

Il Centro Territoriale per l'Impiego (CpI)

è una struttura pubblica creata per coloro che sono alla ricerca di lavoro e per le imprese che necessitano di personale qualificato. Mettendo a disposizione informazioni e servizi di orientamento, consentono al cittadino di incontrare i datori di lavoro, forniscono supporto ed assistenza per l'espletamento di tutte le pratiche, burocratiche ed amministrative, permettendo così di realizzare efficacemente l'incrocio domanda/offerta.

Eipass

Alcuni alunni della classe hanno preso la certificazione Eipass user e standard. Il percorso di certificazione informatica EIPASS attesta il possesso delle competenze ICT, così come descritte negli standard internazionali alla base del nuovo curriculum Europass. Con EIPASS certifichi le tue competenze informatiche, qualifichi e aggiungi valore al tuo Curriculum Vitae, facilitando l'inserimento nel mondo del lavoro

Totale massimo di ore svolte del progetto 75

*Le attività svolte in qualità **tutor**:*

- collaborare ed interagire con il Referente P.C.T.O dell'Istituto
- assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Referente P.C.T.O) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- Supervisione e Supporto agli studenti nella compilazione del rapporto di autovalutazione online
- verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione. svolta in collaborazione al tutor esterno)

Realizzazione delle finalità prefissate in sede di organizzazione del percorso:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;

- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 107/2015, nei processi formativi;

- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Tutti gli obiettivi stimati in sede di progettazione e valutati in modo costante nel monitoraggio in itinere, sono stati puntualmente conseguiti come risulta dagli esiti delle valutazioni soggettive fornite dalle singole aziende e dallo scrivente tutor).

Risultati raggiunti sulla base degli obiettivi prefissati in sede di organizzazione del percorso:

Distinti

Difficoltà e Ostacoli incontrati:

Nessuna.

Castellammare di Stabia, 15 / 05 / 2024

Il tutor A.S.L.
Prof. Rosario Pocobelli

8) QUADRO DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA.

Negli istituti professionali del vigente ordinamento, la seconda prova non verte su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati. Pertanto, la seconda prova d'esame degli istituti professionali del vigente ordinamento è un'unica prova integrata, la cui parte ministeriale contiene la "cornice nazionale generale di riferimento" che indica:

8.1 LA TIPOLOGIA DELLA PROVA DA COSTRUIRE, tra quelle previste nel Quadro di riferimento dell'indirizzo (adottato con d.m. 15 giugno 2022, n. 164);

- Tipologia A: Redigere un report e/o una infografica sulla base dell'analisi di documenti, tabelle e dati.
- Tipologia B: Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale).
- Tipologia C: Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto.
- Tipologia D: Elaborazione di un progetto finalizzato all'innovazione della filiera di produzione e/o alla promozione di servizi e prestazioni professionali del settore.

8.2 IL/I NUCLEO/I TEMATICO/I FONDAMENTALE/I D'INDIRIZZO, scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova dovrà riferirsi:

- Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata.
- Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.
- Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.
- Analisi e rappresentazione dei modelli organizzativi in riferimento al contesto e al business aziendale.
- Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.
- Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Analisi della normativa sulla sicurezza, l'igiene e la salvaguardia ambientale del settore di riferimento.

Con riferimento alla prova, le commissioni declinano le indicazioni ministeriali in relazione allo specifico percorso formativo attivato (o agli specifici percorsi attivati) dall'istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituti.

8.3 CODICE ATECO

L'istituto ha scelto il codice: N82 - attività amministrative e di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese.

8.4 OBIETTIVI DELLA PROVA

- Utilizzare i dati, le informazioni e/o le tabelle e i grafici, per redigere documenti, report e/o progetti
- Collegare le conoscenze e le abilità acquisite, motivando le scelte operate secondo una sequenza logico operativa
- Formulare proposte e soluzioni per l'organizzazione e la gestione aziendale anche utilizzando strumenti di comunicazione integrata
- Utilizzare il lessico appropriato nel contesto di riferimento e argomentare le soluzioni proposte

9) METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

9.1 METODOLOGIE DIDATTICHE

Le metodologie didattiche utilizzate nelle varie discipline sono riportate nella tabella che segue:

| | I.R.C. | Italiano | Matematica | Tecniche comunicaz. | Inglese | Francese | Tecnica serv comm. | Storia | Diritto | Ed. fisica |
|---------------------------------------|--------|----------|------------|---------------------|---------|----------|--------------------|--------|---------|------------|
| Lezioni frontali | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Problem solving | | X | X | | | | X | | | |
| Lavori di gruppo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Discussioni | X | X | | X | X | X | X | X | X | |
| Attività di laboratorio | | | X | X | X | X | X | | | |
| Piattaforma classroom | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Piattaforma Google Work Space | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Altre piattaforme ultrimediali | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

9.2. SPAZI E TEMPI

La classe ha avuto a disposizione, per l'attività didattica, gli spazi, le strutture e le attrezzature scolastiche, le piattaforme Google Work Space. I tempi previsti dai programmi ministeriali ammontano a 32 ore settimanali.

9.3 MISURAZIONE DEL GRADO DI APPRENDIMENTO

La misurazione del grado di apprendimento è stata ottenuta attraverso una serie di prove di diverso tipo, facendo uso di griglie di valutazione dei dati.

| Valutazione | Conoscenze | Capacità | Competenze | Assiduità, partecipazione e interesse | V O T O |
|-----------------------|------------------------------|--|--|---|---------------------------|
| Molto negativo | Poche o nessuna | Commette gravi errori e non riesce ad applicare le sue conoscenze | Nessuna capacità di analisi, sintesi, valutazione. | Assiduità: non prende parte alle attività proposte Partecipazione: non partecipa Interesse: non rispetta i tempi e le consegne | 1 - 3 |
| Insufficiente | Frammentarie e superficiali | Commette errori anche durante l'esecuzione di compiti semplici | Analisi, sintesi e valutazioni imprecise, valutazioni non approfondite | Assiduità: prende parte alle attività proposte una tantum Partecipazione: non partecipa attivamente Interesse: non rispetta quasi mai i tempi e le consegne | 4 |
| Mediocre | Superficiali ed incomplete | Commette qualche errore non grave. | Non approfondisce analisi e sintesi. Effettua semplici valutazioni, sintetizza le conoscenze solo se guidato | Assiduità: prende parte alle attività proposte con discontinuità Partecipazione: non partecipa attivamente Interesse: non svolge le attività con attenzione | 5 |
| Sufficiente | Complete ma non approfondite | Applica le conoscenze ed esegue semplici compiti senza errori. | Effettua analisi e sintesi complete anche se non approfondite. | Assiduità: prende parte alle attività proposte Partecipazione: partecipa alle attività programmate Interesse: rispetta quasi sempre i tempi e le consegne | 6 |
| Discreto | Approfondite | Esegue compiti complessi e sa applicare contenuti e procedure senza commettere gravi errori. | Effettua analisi e sintesi anche approfondite. Guidato approfondisce le valutazioni | Assiduità: prende parte alle attività proposte con regolarità Partecipazione: partecipa regolarmente alle attività programmate Interesse: rispetta i tempi e le consegne | 7 |
| Buono | Approfondite e personali | Esegue compiti complessi senza | Effettua analisi e sintesi personali. | Assiduità: prende sempre parte alle attività proposte | 8 |

| | | | | | |
|-------------------|--|--|--|--|-----------|
| | | commettere gravi errori. Applica autonomamente contenuti e procedure. | Guidato è in grado di esprimere le valutazioni . | Partecipazione: partecipa regolarmente ed attivamente alle attività programmate Interesse: rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione | |
| Ottimo | Approfondite , personali e consapevoli | Espone e organizza i contenuti in modo appropriato ed originale, dimostrando padronanza nell'uso dei linguaggi e dei codici specifici. | Effettua analisi e sintesi efficaci, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite | Assiduità: prende costantemente parte alle attività proposte Partecipazione: partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo personale Interesse: rispetta i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce. | 9 |
| Eccellente | Approfondite , personali, consapevoli e critiche | Esegue compiti complessi senza commettere errori. Applica criticamente le competenze acquisite. | Effettua analisi e sintesi critiche, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite. Opera con sicurezza i collegamenti disciplinari e pluridisciplinari. | Assiduità: è sempre presente alle attività proposte Partecipazione: partecipa regolarmente, attivamente alle attività programmate, apportando un contributo critico personale Interesse: rispetta sempre i tempi e le consegne, svolge le attività con attenzione, approfondisce con senso critico. | 10 |

9.4. MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Nella tabella che segue sono riportate le tipologie di verifica utilizzate disciplina per disciplina durante l'anno scolastico. Le valutazioni delle verifiche svolte da ogni alunno sono riportate nel registro elettronico.

| | I.R.C. | Italiano | Matematica | Storia | Inglese | Francese | Tecnica profession | Tecnica di comunicaz. | Diritto | Ed. fisica |
|-------------------------|--------|----------|------------|--------|---------|----------|--------------------|-----------------------|---------|------------|
| Interrogazione | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Interrogazione breve | X | X | X | X | X | X | X | X | | X |
| Produz . testi | | X | | X | X | X | | X | | |
| Prove stutturate | | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Prove semistrutturate | X | X | X | X | X | X | X | X | | |
| Risoluzione di problemi | | | X | | | | X | | X | |
| Lavori di gruppo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Grafici | | | X | | | | X | | | |

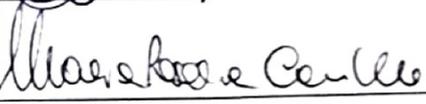
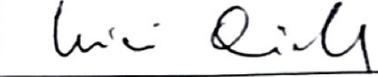
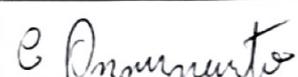
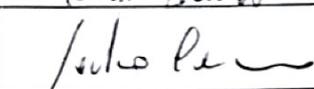
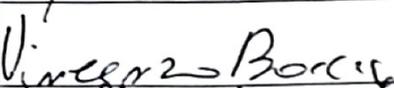
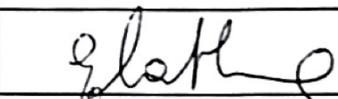
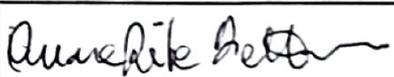
La valutazione è stata effettuata in base ai voti ricavati con i sopraindicati metodi tenendo però presente anche altri elementi che influiscono sul profitto degli allievi, in modo particolare:

- Impegno profuso
- Partecipazione al dialogo educativo in aula
- Assiduità nella frequenza in aula
- Progressi rispetto ai livelli di partenza
- Conoscenze e competenze acquisite
- Capacità di sintesi e collegamento delle conoscenze
- Sviluppo della personalità e formazione umana, senso di responsabilità
- Sviluppo delle capacità decisionali, valutative, orientative
- Percorsi di P.C.T.O.

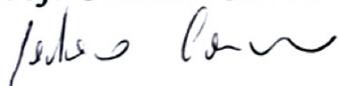
9.5 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

| Voto Numerico | DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO |
|--------------------------|--|
| 10 | Comportamento estremamente corretto, partecipazione attiva, seria e collaborativa con docenti e con i compagni. L'osservanza del regolamento d'istituto è precisa. |
| 9 | Comportamento costantemente corretto. L'impegno e l'interesse sono costanti. La partecipazione è nel complesso seria, attiva e collaborativa con i docenti e con i compagni. Rispetta con attenzione il regolamento d'istituto. |
| 8 | Comportamento sostanzialmente corretto anche con i docenti ed i compagni. L'interesse e l'impegno sono nel complesso adeguati e soddisfacenti. Partecipa alla vita scolastica con regolarità. Non ha ricevuto note o ammonizioni. L'osservanza del regolamento d'istituto è soddisfacente. |
| 7 | Comportamento talora non corretto verso i compagni e i docenti. La partecipazione non è sempre adeguata in termini di frequenza delle lezioni, talora si presenta tardi a scuola. L'interesse e l'impegno non sono sempre soddisfacenti. Ha ricevuto più di 2 note disciplinari e ammonizioni verbali. L'osservanza del regolamento d'istituto non è quindi adeguata. |
| 6 | Comportamento non corretto (talora con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, docenti, personale tutto della scuola. Si rende responsabile di numerose assenze e/o ritardi anche non giustificati. Gli interessi e l'impegno sono sovente insoddisfacenti. Ha ricevuto ripetute note scritte disciplinari annotate sul diario di classe e numerose ammonizioni verbali nel corso del Quadrimestre. E' in corso per motivi disciplinari in almeno una sospensione dall'attività didattica deliberata dal Consiglio di Classe. |
| 5 | Comportamento decisamente non corretto (con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, i docenti e tutto il personale scolastico. Si rende responsabile, anche con l'inganno, di continue assenze e/o ammonizioni gravi ed è stato, nel corso dell'anno, destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari che prevedono un allontanamento dalla comunità scolastica. Successivamente alla erogazione della sanzione non ha dimostrato apprezzabili e concreti atteggiamenti di cambiamento nel comportamento |

IL CONSIGLIO DI CLASSE

| N. | MATERIA | COGNOME - NOME | FIRMA |
|----|--------------------------------------|--------------------------|---|
| 1 | Lingua e letteratura italiana | Savino Anna |  |
| 2 | Storia, cittadinanza e Costituzione | Savino Anna |  |
| 3 | Lingua e civ. FRANCESE | Candela Maria Rosaria |  |
| 4 | Lingua e civiltà INGLESE | Iaccarino Andreana |  |
| 5 | Matematica | Avitabile Luigi |  |
| 6 | Diritto ed Economia | Annunziata Carolina |  |
| 7 | Tecniche Professionali | Cannavaro Gaetano |  |
| 8 | Codocenza lab Tecn.Profes | Boccia Vincenzo |  |
| 9 | Tecniche Comunicazione | Chirchio Maddalena |  |
| 10 | Scienze motorie e sportive | Frolli Raffaele |  |
| 11 | Religione cattolica o attività alter | Cuomo Viola |  |
| 12 | Sostegno | La Mura Giuseppina |  |
| 11 | Sostegno | Vanacore Ermelinda |  |
| 11 | Sostegno | Fattorusso Anna Rita |  |

Il Coordinatore di classe
prof. Gaetano Cannavaro



Il Dirigente Scolastico
prof.ssa Angela Cioffi

