



Ministero dell'Istruzione

***ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE
"MARCO POLLIONE VITRUVIO"***

Castellammare di Stabia

**ESAMI DI STATO ANNO SCOLASTICO 2023/2024
CLASSE QUINTA SEZIONE A**

INDIRIZZO: PROFESSIONALE – SERVIZI COMMERCIALI

**DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE
Relativo all'azione educativa e didattica realizzata
15 MAGGIO 2024**

Il presente documento, previsto dall'O.M. 11/2/99 pubblicata sulla G.U. n. 101 del 3/5/99 e richiamato in ordinanze successive, è stato:

- **elaborato entro il 15/05/2024 dal C. d. C.**
- **affisso all'albo**

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

PREMESSA

Il presente documento indica gli elementi del **PERCORSO FORMATIVO** previsti dall'O.M.:

- **CONTENUTI**
- **METODI**
- **MEZZI**
- **SPAZI**
- **TEMPI**
- **CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE ADOTTATI**
- **ATTIVITA' SVOLTE ED OBIETTIVI RAGGIUNTI**
- **PARTICOLARI ATTIVITA' REALIZZATE NELL'AMBITO DEI PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO (PCTO)**
- **PERCORSO TRASVERSALE DI EDUCAZIONE CIVICA**
- **MODULI PLURIDISCIPLINARI**

Quanto sopra è riportato al fine dell'accertamento, da parte della Commissione d'esame, delle **CONOSCENZE, ABILITA'** e **COMPETENZE** acquisite dagli alunni in ottemperanza alle indicazioni fornite dal garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719

INDICE

1)	PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE.....	pag. 6
	1.1 Situazione generale.....	pag. 6
	1.2 Composizione della classe.....	pag. 7
	1.3 Stabilità del corpo docente.....	pag. 8
	1.4 Quadro orario.....	pag. 9
	1.5 Andamento didattico e cause che hanno inciso, in positivo e in negativo, sul rendimento della classe	pag. 9
2)	DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE.....	pag.10
3)	CREDITI SCOLASTICI.....	pag. 10
	3.1 Situazione di partenza.....	pag. 11
	3.2 Criteri adottati per l'attribuzione del credito scolastico.....	pag. 11
4)	OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO DI STUDI.....	pag. 11
	4.1 Obiettivi disciplinari.....	pag. 11
	4.2 Obiettivi trasversali.....	pag. 12
	4.3 Obiettivi tecnico-professionali	pag. 12
	4.4 Profilo in uscita PECUP	pag 12
5)	ATTIVITA' DIDATTICHE.....	pag. 14
	5.1 Attività curricolari.....	pag. 14
	5.2 Attività integrative.....	pag. 14
	5.3 Attività facoltative e partecipazione alla realizzazione dei progetti..	pag. 15
	5.4 Attività di orientamento.....	pag. 16
6)	PERCORSI INTER-PLURIDISCIPLINARI.....	pag. 18
	6.1 Percorsi pluridisciplinari.....	pag. 18
	6.2 Percorso trasversale di educazione civica.....	pag. 21
7)	PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO.....	pag. 23
	7.1 Attività di PCTO svolte nel triennio 2021/2024.....	pag. 26
	7.2 Relazione finale del tutor.....	pag. 28
8)	METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE.....	pag. 31
	8.1 Metodi e mezzi didattici adottati.....	pag. 31
	8.2 Spazi e tempi.....	pag. 31
	8.3 Misurazione del grado di apprendimento.....	pag. 32
	8.4 Modalità di verifica e valutazione.....	pag. 33
	8.5 valutazione del comportamento.....	pag. 34

9) QUADRO DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA **pag.35**

9.1 La tipologia della prova da costruire **pag 35**

9.2 I nuclei tematici fondamentali di indirizzo **pag 35**

9.3 Codice ATECO **pag 36**

9.4 Obiettivi **pag 36**

ALLEGATI PAG 38

- 1) SIMULAZIONE PRIMA PROVA**
- 2) SIMULAZIONE SECONDA PROVA**
- 3) SIMULAZIONE PROVA EDUCAZIONE CIVICA**
- 4) GRIGLIE DI VALUTAZIONE PRIMA E SECONDA PROVA**
- 5) GRIGLIA DI VALUTAZIONE PROVA ORALE**
- 6) RELAZIONI FINALI DELLE DISCIPLINE SULL'ATTIVITA' DIDATTICA SVOLTA**
- 7) PROGRAMMI ANALITICI CONSUNTIVI DELLE DISCIPLINE**
- 8) CERTIFICAZIONI DELLE COMPETENZE PCTO (DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA)**
- 9) DOCUMENTAZIONE RISERVATA (DEPOSITATA AGLI ATTI DELLA SCUOLA)**

1)PROFILO E PRESENTAZIONE DELLA CLASSE

1.1 SITUAZIONE GENERALE

La classe V sez. A dell'indirizzo Professionale Servizi Commerciali è composta da 15 alunni, di cui 7 femmine e 8 maschi, provenienti tutti dalla stessa quarta.

Nella classe è presente un alunno diversamente abile che segue la programmazione della classe con obiettivi minimi e un alunno con bisogni educativi speciali per il quale è stato predisposto e realizzato un piano didattico personalizzato (PDP), pertanto le prove d'esame finale terranno conto di tale percorso. Nella relazione finale sugli alunni, allegato e appendice del documento del 15 maggio, saranno descritte nel dettaglio motivazioni e richieste di modalità di effettuazione delle prove d'esame.

Gli alunni che compongono la classe, di estrazione sociale varia, hanno assunto un comportamento rispettoso nei riguardi dei docenti dimostrandosi educati e disciplinati. Hanno avuto un atteggiamento responsabile nel rispettare le regole comportamentali, mostrando responsabilità ed interesse per i percorsi proposti.

Tutti hanno partecipato al dialogo educativo, ciascuno secondo le proprie possibilità e il proprio stile cognitivo. Il gruppo classe nel corso dell'ultimo biennio, ha risposto in maniera adeguata ad ogni proposta formativa, rivelando nel complesso, una preparazione di base e un grado di formazione culturale nel complesso adeguato.

Nella classe sono riscontrabili diversi livelli nelle capacità cognitive, nella motivazione allo studio e nella volontà di applicazione. Un gruppo di alunni ha mostrato interesse e impegno diligente in tutte le discipline partecipando attivamente al dialogo educativo. Un gruppo di alunni invece, ha rivelato una partecipazione non sempre adeguata durante le lezioni e una frequenza discontinua, caratteristica che è perdurata nonostante i tentativi degli insegnanti di stimolarli alla partecipazione attiva. Un gruppo di alunni pur mostrando ancora delle incertezze, con strategie adeguate adottate per il recupero e opportunamente guidati, hanno raggiunto risultati nel complesso accettabili.

Gli insegnanti nel corso dell'anno scolastico hanno sviluppato la propria azione educativo-didattica considerando le esigenze degli alunni e mettendo in atto una serie di strategie con metodologie flessibili per favorire una maggiore partecipazione e per agevolare l'apprendimento dei contenuti proposti. Il lavoro di coordinamento e di interazione del Consiglio di Classe ha mirato ad aiutare gli alunni più deboli a superare situazioni di difficoltà, permettendo a ciascuno di recuperare carenze e lacune e di migliorare il proprio livello iniziale di conoscenze e competenze. Sono stati strutturati programmi con obiettivi tesi ad attivare le competenze specifiche e valorizzando gli interessi personali, gli alunni hanno potuto evidenziare progressi costanti in tutte le discipline e acquisire una mentalità più aperta. Ogni alunno ha avuto l'opportunità di arricchire il proprio bagaglio di conoscenze, di potenziare le abilità di base e di

acquisire una maggiore padronanza del linguaggio specifico di ciascuna disciplina. I docenti hanno tenuto conto di ogni aspetto della preparazione degli alunni in relazione alle conoscenze, competenze e capacità. Nello svolgimento dei programmi si è, talvolta, reso necessario procedere ad una semplificazione dei contenuti più complessi. I docenti, inoltre, hanno avuto cura di proporre gli argomenti, ove possibile, tenendo presente l'interdisciplinarietà e gli aspetti pratici e applicativi. Nello svolgimento dei programmi si è talvolta reso necessario procedere ad una semplificazione dei contenuti più complessi.

Hanno mostrato, quasi tutti, un atteggiamento positivo nei confronti delle varie discipline e una partecipazione generalmente attiva e produttiva. Per alcuni alunni che hanno invece mostrato carenze di base, sono state operate azioni di stimolo e interventi di recupero personalizzato: ulteriori spiegazioni, esercitazioni individuali, ripristino di alcuni concetti di base non ben assimilati negli anni precedenti.

La classe ha raggiunto nel complesso un discreto livello generale di apprendimento, con livelli notevoli per alcuni alunni, discreto nella maggior parte della classe, appena sufficiente per altri.

Sul piano dell'andamento disciplinare, è da riferire che i discenti tutti hanno assunto comportamenti e atteggiamenti positivi tra di loro e nei confronti dei docenti. Quindi è certo che essi abbiano assimilato i principi educativi basilari. Gli obiettivi generali sono stati perseguiti giungendo a risultati in positiva evoluzione. Gli argomenti e le attività proposte sono stati organizzati in unità di apprendimento affrontate, per quanto possibile, in modo operativo. In questa prospettiva sono stati perseguiti, oltre agli obiettivi specifici delle singole discipline, lo sviluppo delle capacità di comunicazione, comprensione, analisi, sintesi, rielaborazione, applicazione e valutazione.

1.2 COMPOSIZIONE DELLA CLASSE

N.	ALLIEVI	CLASSE DI PROVENIENZA
1	A. A.	QUARTA A professionale
2	A. M.	QUARTA A professionale
3	A. S.	QUARTA A professionale
4	A. M.	QUARTA A professionale
5	C. M.	QUARTA A professionale
6	C. C.	QUARTA A professionale
7	D. L.	QUARTA A professionale
8	D.G. D.	QUARTA A professionale
9	D. A.	QUARTA A professionale
10	E. M.	QUARTA A professionale

11	E. N.	QUARTA A professionale
12	L. V.	QUARTA A professionale
13	N. A. L.	QUARTA A professionale
14	P. C.	QUARTA A professionale
15	R. R.	QUARTA A professionale

1.3 STABILITA' DEL CORPO DOCENTE NEL SECONDO BIENNIO E NEL MONOENNIO FINALE

Di seguito si riportano i docenti componenti del Consiglio di Classe con l'indicazione degli anni di continuità didattica sulla classe, comprensivi dell'anno in corso:

N.	COGNOME E NOME	DISCIPLINA	CONTINUITÀ DIDATTICA IN ANNI
1	CAVALIERE ROSARIA	LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	1
2	VISCITO ROSA	STORIA, CITTADINANZA E COSTITUZIONE	2
3	AVITABILE LUIGI	MATEMATICA	2
4	ASSANTE STEFANIA	LINGUA E CIVILTÀ' INGLESE	2
5	SAVINO DANIELA	LINGUA E CIVILTÀ' FRANCESE	3
6	D'AURIA ALESSANDRO	TECNICHE PROF. SERV. COMM.	1
7	BOCCIA VINCENZO	CODOCENZA LAB. TECN. PROFESSIONALE	3
8	CHIRCHIO MADDALENA	TECNICHE DELLA COMUNICAZ.	3
9	FILOSA GIOVANNI BATTISTA	DIRITTO ED ECONOMIA	3
10	FROLI RAFFAELE	SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	1
11	LONGOBARDI DOMENICO MAURIZIO	RELIGIONE CATTOLICA O ATT ALTERNAT.	1
12	BENVENUTO EUGENIO	SOSTEGNO (ADSS)	1
13	DI NOLA ANNAMARIA	SOSTEGNO (ADSS)	1
14	MARTONE VINCENZO	SOSTEGNO (ADSS)	1

1.4 QUADRO ORARIO

QUADRO ORARIO			
N.	Discipline	Ore	Aree
1	Lingua e letteratura Italiana	4	AREA COMUNE
2	Storia, cittadinanza e Costituzione	1	
3	Lingua e civiltà Francese	3	
4	Lingua e civiltà Inglese	3	
5	Religione cattolica o attività alternativa	1	
6	Scienze motorie e sportive	2	
7	Diritto ed Economia	4	AREA INDIRIZZO
8	Tecniche Professionali dei servizi commerciali	8	
9	Codocenza lab tecniche professionali	(2)	
10	Tecniche di Comunicazione	3	
11	Matematica	3	
	TOTALE ORE SETTIMANALI	32	

1.5 ANDAMENTO DIDATTICO E CAUSE CHE HANNO INCISO, IN POSITIVO O IN NEGATIVO, SUL RENDIMENTO DELLA CLASSE

DISCIPLINE	ELEMENTI POSITIVI	ELEMENTI NEGATIVI
ANDAMENTO DIDATTICO	Clima sereno e collaborativo, Buona partecipazione al dialogo educativo.	Attenzione ed impegno quasi sempre costante. Per alcuni discontinuo, specie in alcune discipline
DISCIPLINA	Comportamento corretto ed educato.	Nessuno
FREQUENZA	La frequenza è stata in genere assidua. Tutte le assenze sono state giustificate.	Più frequente, per alcuni allievi, la tendenza al ritardo
RAPPORTO DOCENTI	Cordiale in genere con tutti i docenti. Dinamiche interpersonali positive.	Nessuno

2) DOCENTI DEL CONSIGLIO DI CLASSE

N.	MATERIA	ore	COGNOME - NOME
1	Lingua e letteratura Italiana	4	Cavaliere Rosaria
2	Storia, cittadinanza e Costituzione	1	Viscito Rosa
3	Lingua e civiltà Francese	3	Savino Daniela
4	Lingua e civiltà Inglese	3	Assante Stefania
5	Matematica	3	Avitabile Luigi
6	Diritto ed Economia	4	Filosa Giovanni Battista
7	Tecniche Professionali	8	D'Auria Alessandro
8	Codocenza lab Tecn.Profes	(2)	Boccia Vincenzo
9	Tecniche di Comunicazione	3	Chirchio Maddalena
10	Scienze motorie e sportive	2	Frolli Raffaele
11	Religione cattolica o attività alter	1	Longobardi Domenico Maurizio
12	Sostegno (ADSS)	9	Di Nola Annamaria
13	Sostegno (ADSS)	9	Benvenuto Eugenio
14	Sostegno (ADSS)	18	Martone Vincenzo
	Totale ore	32	

3) CREDITI SCOLASTICI

3.1 SITUAZIONE DI PARTENZA

Il riepilogo dei crediti scolastici attribuiti al terzo e al quarto anno ai sensi del dell'allegato A del D.lgs. 13 aprile 2017 n. 62 sono riportati sul tabellone finale, dal quale si evincono i crediti dell'anno in corso e la somma totale. Il verbale dello scrutinio finale relativo all'anno in corso con l'attribuzione dei crediti scolastici sarà a disposizione della Commissione d'Esami.

3.1 CRITERI ADOTTATI PER L'ATTRIBUZIONE DEL CREDITO SCOLASTICO

IL CREDITO SCOLASTICO esprime la valutazione "del grado di preparazione complessivamente raggiunto da ciascun allievo nell'anno scolastico in corso, con riguardo al profitto e tenendo in considerazione anche l'assiduità della frequenza scolastica, la frequenza dell'area di progetto, l'interesse e l'impegno nella partecipazione al dialogo educativo, alle attività complementari ed integrative ed eventuali crediti formativi" (ART.11 del Regolamento).

4) OBIETTIVI GENERALI DEL CORSO DI STUDI PECUP

A) OBIETTIVI FORMATIVI

- ✓Integrazione dell'allievo nella classe e nella scuola quale presupposto dell'integrazione Sociale;
- ✓Educazione alla legalità, alla libertà, all'apprezzamento dei valori della vita, all'accettazione del diverso, al rispetto dell'ambiente;
- ✓Potenziamento e riscoperta della propria identità;
- ✓Incremento della motivazione alla professionalizzazione.

Livello di conseguimento degli obiettivi: appena sufficiente per pochi, discreto per gran parte della classe, buono per alcuni.

B) OBIETTIVI COGNITIVI

- ✓Potenziamento delle capacità di apprendimento e di utilizzo delle conoscenze.
- ✓Potenziamento delle capacità di decodificazione dei linguaggi specifici di ogni disciplina.
- ✓Potenziamento della capacità comunicative ed espressive.
- ✓Consolidamento delle capacità di approccio problematico con la realtà.
- ✓Potenziamento delle capacità logiche, analitiche e sintetiche.
- ✓Consolidamento di una equilibrata coscienza sociale basata sulla consapevolezza di sé e sulla capacità di relazionarsi con gli altri.

Livello di conseguimento degli obiettivi: sufficiente per pochi, buono per gran parte della classe, ottimo per alcuni.

4.1 OBIETTIVI DISCIPLINARI (Conoscenze)

(Vedi allegato al documento N 6 - Relazioni Finali delle discipline)

4.2 OBIETTIVI TRASVERSALI (Capacità)

Obiettivo	Raggiunto da		
	Tutti	La maggioranza	Alcuni
Comunicare efficacemente utilizzando linguaggi appropriati, anche tecnici	X		
Analizzare, interpretare e rappresentare i dati ed utilizzarli nella soluzione di problemi	X		
Partecipare al lavoro organizzato individuale e/o di gruppo accettando ed esercitando il coordinamento	X		
Saper individuare le relazioni delle strutture e delle dinamiche del contesto in cui si opera		X	
Effettuare scelte, prendere decisioni ricercando e assumendo le opportune informazioni		X	

4.3 OBIETTIVI TECNICO-PROFESSIONALI (Competenze)

(Vedi allegato al documento N. 6 - Relazioni Finali delle discipline)

4.4 PROFILO IN USCITA – PECUP

Il Diplomato dei Servizi Commerciali partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni. L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite nella prospettiva occupazionale in ambito imprenditoriale anche locale

Il diplomato è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali

- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area di marketing
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale
- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi
- organizzare eventi promozionali
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale
- comunicare in almeno due lingue straniere
- collaborare alla gestione del sistema informativo

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo Servizi Commerciali consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità

economico-sociale legati alle relazioni commerciali.

- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

Sbocchi lavorativi e formativi:

- collaborazioni in aziende, studi professionali ed enti per la gestione dei processi amministrativi, contabili e commerciali
- attività di promozione delle vendite
- attività di promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo degli strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari
- attività impiegatizia presso istituti di credito
- prosecuzione degli studi a livello universitario in tutti i corsi di laurea, anche se la specificità della preparazione acquisita trova la sua più naturale prosecuzione nei corsi di laurea dell'area economica, giuridica e della comunicazione
- iscrizione a corsi post-diploma.

5) ATTIVITA' DIDATTICHE

5.1 ATTIVITA' CURRICOLARI

Le attività curriculari e l'organizzazione della didattica sono state organizzate secondo una divisione in due quadrimestri del tempo scuola

5.2 ATTIVITA' INTEGRATIVE

La programmazione dei percorsi didattici interdisciplinari e multidisciplinari ha avuto come scopo finale, non solo il miglioramento dell'offerta formativa, ma anche una preparazione più concreta e meglio rispondente alle prove che gli allievi dovranno affrontare nel corso degli Esami di Stato.

A) Educazione alla legalità.

L'Istituto ha attuato progetti finalizzati all'educazione alla legalità, anche in collaborazione con gli Enti locali ed avvalendosi dell'esperienza e del materiale messo a disposizione da associazioni presenti su tutto il territorio nazionale, al fine di fornire agli studenti una prospettiva di più ampio respiro sui temi inerenti alla salvaguardia delle leggi e delle Istituzioni:

- Progetto Fondazione Exodus contro le ludopatie e le dipendenze
- Progetto "Guida sicura"

B) Prevenzione rischi, salute, ambiente.

Sicuramente temi connessi tra loro, tanto da giustificare la scelta di un solo ampio progetto che, continuando le attività intraprese già negli anni precedenti, coinvolge docenti ed allievi in attività formative basate su esperienze pratiche e concrete. Gli alunni hanno partecipato alle seguenti attività:

- Corso sulla sicurezza ROSS
- Sportello psicologico
- "Seminario guida sicura"

C) Cineforum e Vitruvio's Got Talent si sono svolti nel corso del triennio e sono andati avanti anche quest'anno sulla base dell'esperienza e dei risultati ottenuti nel passato a livello di partecipazione ed integrazione degli allievi, mentre i docenti di scienze motorie hanno assicurato la partecipazione della classe ai campionati studenteschi, al torneo d'Istituto di pallavolo e al torneo di calcio. Sono state previste 5 proiezioni di film per ciascun anno scolastico di interesse culturale presso la sala cinematografica "SuperCinema" di Castellammare di Stabia.

5.3 ATTIVITA' FACOLTATIVE E PARTECIPAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI

La programmazione dei percorsi didattici interdisciplinari e multidisciplinari ha avuto come scopo finale, non solo il miglioramento dell'offerta formativa, ma anche una preparazione più concreta e meglio rispondente rispetto alle prove che gli allievi dovranno affrontare nel corso degli Esami di Stato. Per questo motivo sono stati attivati progetti ai quali gli alcuni alunni della classe hanno preso parte.

Durante tutto l'anno gli alunni si sono esercitati sia sulla Prova Invalsi che sulle diverse tipologie scritte della prova scritta d'italiano.

In modo specifico per le classi quinte, è stato necessario trovare momenti atti all'individuazione dei possibili percorsi interdisciplinari da seguire nella stesura dei lavori

finali oggetto d'esame, anche al fine di assicurare una certa omogeneità di impostazione del lavoro: per questo motivo sono stati attivati progetti finanziati con i Fondi europei ai quali gli alunni della classe hanno preso parte.

Ente formatore	ARGOMENTO / DESTINAZIONE	PARTECIPANTI
EIPASS	Informatica	UN GRUPPO
PROGETTO PNRR MENTORING	Italiano e Matematica	POCHI
SOCIETA DI ANIMAZIONE	Big Art	Tutti
ORIZZONTI- PROGETTO PNRR	Orientamento attivo nella transizione scuola- Università	Tutti
MANZONI DAY	Teatro Sannazzaro	Tutti
Erasmus	Presentazione progetto Studio/Lavoro	Tutti

5.4 ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO

Modalità formativa

Gli studenti sono stati responsabilizzati rispetto alle scelte scolastiche e professionali, cercando di potenziare alcuni tratti fondamentali della loro personalità, come la sicurezza di sé, la decisionalità, l'autonomia.

Si è cercato di rafforzare interessi e motivazioni, di far affiorare abilità e tendenze, per favorire scelte libere e consapevoli. Si è tenuto conto delle abilità di base degli allievi, cercando di potenziare in essi interessi e motivazioni, attitudini particolari, favorendo la formazione di una coscienza critica nei confronti dell'ambiente circostante e del tempo che vivono, abituandoli alla responsabilità delle decisioni nelle molteplici occasioni che la vita scolastica offre ogni giorno.

Modalità informativa

Si è provveduto al reperimento di adeguato materiale informativo al fine di fornire agli studenti la possibilità di utilizzare nel modo migliore le tendenze e le abilità emerse, in

prospettiva di una scelta professionale libera e consapevole. La classe ha partecipato ad alcuni incontri con personale specializzato e con docenti universitari sia presso l'istituto che attraverso la partecipazione agli incontri organizzati dalle varie facoltà universitarie di Napoli e Salerno.

ATTIVITA'	ARGOMENTO / DESTINAZIONE	PARTECIPANTI
UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II	PROGETTO DI ORIENTAMENTO ORIZZONTI	TUTTI
UNIVERSITA' FEDERICO II	FACOLTA' INGEGNERIA GESTIONALE	TUTTI
ORIZZONTI UNINA	TUTTE LE FACOLTA'	TUTTI
SEMINARIO ITS	BENI CULTURALI E TURISMO	TUTTI

6) PERCORSI INTER-PLURIDISCIPLINARI

I percorsi tematici pluridisciplinari, deliberati dal Consiglio di Classe nell'ambito della definizione della Programmazione di classe, sono i seguenti:

6.1 PERCORSI PLURIDISCIPLINARI

PERCORSI TEMATICI MULTIDISCIPLINARI			
TEMATICHE	MATERIE	ARGOMENTI	METODOLOGIE
IL FRANCHISING	Italiano	Pirandello La Belle Epoque	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	Storia del franchising	
	Tecniche Professionali	Franchising di distribuzione, di servizi e franchising di produzione	
	Tecniche Comunicazione	Il valore comunicativo del punto vendita. Organizzazione aziendale.	
	Diritto	Il franchising come contratto atipico ed il suo ruolo nella società moderna	
	Inglese	Franchising	
	Francese	Le franchise	
	Matematica	Studio di funzioni	
	Religione	I principi etici del franchising	
	Scienze Motorie	Interessi economici nello sport	
TEMATICHE	MATERIE	ARGOMENTI	METODOLOGIE
LA COMUNICAZIONE AZIENDALE	Italiano	D'Annunzio	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	Le disuguaglianze del '900 Giolitti	
	Tecniche Professionali	Il bilancio come strumento di comunicazione	
	Tecniche Comunicazione	Le comunicazioni interne ed esterne all'azienda	
	Diritto	Valorizzare l'impresa nella sua complessità: identità, valori e progetti	
	Inglese	The marketing mix	
	Francese	L'action publicitaire	

	Matematica	Sicurezza delle comunicazioni basata sui numeri primi	
	Religione	Comunicare i valori aziendali	
	Scienze Motorie	I vari ruoli nella società sportiva	
TEMATICHE	MATERIE	ARGOMENTI	METODOLOGIE
LA PUBBLICITA'	Italiano	D'Annunzio	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	Il consenso del popolo. Il carattere totalitario del governo fascista	
	Tecniche Professionali	Il marketing plan	
	Tecniche Comunicazione	Le strategie del linguaggio pubblicitario	
	Diritto	La pubblicità giuridica o legale	
	Inglese	Advertising	
	Francese	Le marketing	
	Matematica	Analisi e dati statistici	
	Religione	Gli inganni della pubblicità	
Scienze Motorie	Gli sponsor e lo sport		
TEMATICHE	MATERIE	ARGOMENTI	METODOLOGIE
ECONOMIA E SOCIETA'	Italiano	I Malavoglia e la dimensione economica	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	La società di massa	
	Tecniche Professionali	Strategie, pianificazione strategica e programmazione aziendale	
	Tecniche Comunicazione	La motivazione all'acquisto	
	Diritto	L'economia: gli ordinamenti ed i poteri locali (Max Weber)	
	Inglese	Bank services	
	Francese	Les banques	
	Matematica	Evento. Probabilità di un evento	
	Religione	Un'economia dal volto umano	
Scienze Motorie	Le società sportive		
TEMATICHE	MATERIE	ARGOMENTI	METODOLOGIE
IL LAVORATORE AL CENTRO DELL'IMPRESA	Italiano	Pirandello e la destrutturazione dell'io. Verga	Lezione frontale, circle time, percorsi di ricerca individuali e/o di gruppo con l'ausilio di strumenti multimediali e tradizionali, cooperative learning, learning by doing
	Storia	Il Taylorismo. La catena di montaggio. Ford	
	Tecniche Professionali	Il costo del personale e le scelte aziendali	
	Tecniche Comunicazione	Azienda 4.0 e lavoro: le persone il nuovo centro dell'organizzazione. Fattore umano nell'ambito aziendale	

	Diritto	Investire sul capitale umano e creare le condizioni favorevoli al benessere del dipendente	
	Inglese	Business organizations	
	Francese	Les acteurs de l'entreprise	
	Matematica	Applicazione di moda, media e mediana	
	Religione	La sicurezza sul lavoro	
	Scienze Motorie	I più comuni infortuni durante l'attività sportiva	

6.2 PERCORSO DI EDUCAZIONE CIVICA

UNITA' DI APPRENDIMENTO	EDUCAZIONE CIVICA
TITOLO DELL'UDA	L'UNIONE EUROPEA E LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI
Destinatari: classe 5° A Professionale Servizi Commerciali	Periodo: I QUADRIMESTRE/ II QUADRIMESTRE ore: 33
COMPITO/PRODOTTO ATTESO	Realizzazione di un testo multimediale (file, power point, brochure virtuale o video) sugli argomenti trattati
OBIETTIVI FORMATIVI	<ul style="list-style-type: none"> •Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e le funzioni essenziali. •Riconoscere le cause, le concause, gli effetti e i rimedi possibili dei problemi di cui si occupano le organizzazioni internazionali per proporre soluzioni di risanamento/superamento a varie scale e a scala globale, in modo coerente con il profilo di un cittadino •Cogliere la complessità dei problemi esistenziali, morali, politici, sociali, economici e scientifici e formulare risposte personali argomentate. •Sviluppare le competenze comunicative in situazioni professionali relative all'indirizzo.
PREREQUISITI	<ul style="list-style-type: none"> • Individuare collegamenti tra informazioni contenute in testi narrati o letti o filmati con conoscenze già possedute. • Utilizzo del PC e delle reti telematiche
COMPETENZE CHIAVE	<ul style="list-style-type: none"> •Competenza alfabetica funzionale •Competenza multilinguistica •Competenza matematica e competenza in scienze, tecnologia e ingegneria •Competenza digitale •Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare •Competenza in materia di cittadinanza •Competenza imprenditoriale •Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale
COMPETENZE MIRATE	<ul style="list-style-type: none"> • Padroneggiare gli strumenti espressivi e argomentativi indispensabili per gestire l'interazione comunicativa verbale in varie situazioni • Cogliere gli aspetti caratterizzanti dell'Unione Europea e dei suoi principi • Leggere, comprendere e interpretare testi scritti di vario tipo

	<ul style="list-style-type: none"> • Produrre testi orali e scritti riguardanti differenti scopi • Saper riconoscere l'interdipendenza tra fenomeni culturali, sociali, economici, istituzionali, tecnologici e la loro dimensione globale-locale 																						
ABILITÀ	<ul style="list-style-type: none"> • Distinguere le differenti fonti normative e la loro gerarchia con particolare riferimento ai Trattati europei e alla loro struttura. • Analizzare aspetti e comportamenti delle realtà personali e sociali e confrontarli con i principi comunitari. • Individuare il collegamento tra diritto UE e fonti normative con particolare riferimento al settore di riferimento • Distinguere le differenti organizzazioni internazionali e il loro campo di intervento • Collocare l'esperienza personale in un sistema di regole fondato sul reciproco riconoscimento di diritti e doveri • Individuare le strategie appropriate per la soluzione di situazioni problematiche 																						
CONOSCENZE	<ul style="list-style-type: none"> • La nascita dell'Unione Europea • Le competenze dell'Unione Europea • Le organizzazioni internazionali • L'ONU • La Dichiarazione universale dei diritti umani • La cittadinanza internazionale delle persone fisiche • La Globalizzazione • I migranti. 																						
METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE	<ul style="list-style-type: none"> • Lezioni frontali e multimediali • Formazione a distanza sulla piattaforma G-Suite • Brain storming • Ricerca-azione • Cooperative learning 																						
AMBIENTI E MATERIALI UTILIZZATI	<ul style="list-style-type: none"> • Aula • Testi multimediali, dispense, materiali didattici integrativi • Appunti, software didattici. 																						
RISORSE UMANE	<table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Docenti della classe:</u></th> <th>ore</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Diritto ed Economia</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Lingua e Letteratura italiana</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Storia</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Lingua inglese</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Lingua francese</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Matematica</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Economia aziendale</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>Tecniche di comunicazione</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Scienze motorie e sportive</td> <td>3</td> </tr> <tr> <td>Religione cattolica o attività alternativa</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>	<u>Docenti della classe:</u>	ore	Diritto ed Economia	4	Lingua e Letteratura italiana	4	Storia	3	Lingua inglese	3	Lingua francese	3	Matematica	3	Economia aziendale	4	Tecniche di comunicazione	3	Scienze motorie e sportive	3	Religione cattolica o attività alternativa	3
<u>Docenti della classe:</u>	ore																						
Diritto ed Economia	4																						
Lingua e Letteratura italiana	4																						
Storia	3																						
Lingua inglese	3																						
Lingua francese	3																						
Matematica	3																						
Economia aziendale	4																						
Tecniche di comunicazione	3																						
Scienze motorie e sportive	3																						
Religione cattolica o attività alternativa	3																						
ATTIVITÀ																							

	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione dell'argomento • Ricerche su Internet e su fonti diverse • Stesura progressiva dei testi • Condivisione dei risultati
TIPOLOGIE DI VERIFICHE E VALUTAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> • Valutazione del processo: osservazione degli alunni durante il lavoro mediante griglie • Valutazione del prodotto: chiarezza, completezza, coerenza, originalità grafica del prodotto. • Autovalutazione

7) PERCORSI PER LE COMPETENZE TRASVERSALI E L'ORIENTAMENTO

L'indirizzo "Servizi Commerciali" ha lo scopo di far acquisire allo studente, a conclusione del percorso quinquennale, competenze professionali che gli consentono di supportare operativamente le aziende sia nella gestione dei processi amministrativi e commerciali, sia nell'attività di promozione delle vendite; in tali competenze rientrano anche quelle riguardanti la promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo delle diverse tipologie di strumenti di comunicazione, compresi quelli grafici e pubblicitari. Le competenze sono declinate per consentire allo studente l'opportunità di operare con una visione organica e di sistema all'interno di un'azienda, affinando la professionalità di base con approfondimenti in uno dei tre ambiti di riferimento che caratterizzano l'indirizzo di studi.

L'azione formativa negli anni è stata finalizzata ad introdurre gli allievi alla transizione scuola-lavoro, mediante il raccordo tra il sistema dell'Istruzione e la realtà produttiva, attraverso l'attuazione di percorsi PCTO che favoriscano l'attuale e la futura acquisizione, da parte degli alunni, durante il percorso scolastico, di conoscenze e competenze tecniche e professionali. Il percorso formativo mira ad indirizzare l'allievo in campo lavorativo per favorire l'incontro futuro tra la domanda e l'offerta di lavoro, nonché migliorare il rendimento scolastico nel prosieguo degli studi. Il percorso, articolato su più progetti e in coerenza con gli obiettivi formativi di indirizzo, si è sviluppato nel corso del triennio, in un'ottica di pluralità esperienziale, coinvolgendo gli allievi in attività relative allo sviluppo di competenze professionali coniugabili con la dimensione del cittadino consapevole, che abbia come valori condivisi il rispetto di sé, degli altri, del patrimonio comune e dell'ambiente, la collaborazione e l'accettazione dell'altro, la valorizzazione delle diversità, fondamenti di una società democratica che consentono di relazionarsi in modo costruttivo con la realtà economica, produttiva e sociale. I PCTO nascono dall'esigenza di fornire le prime basi di competenze, abilità e conoscenze per creare una figura professionale flessibile e capace di adattarsi a qualsiasi realtà lavorativa.

Attraverso le esperienze ed attività proposte agli allievi, nel corso del triennio si sono perseguiti quindi, in particolare, i seguenti obiettivi:

- l'acquisizione di attitudini e atteggiamenti finalizzati all'orientamento dei giovani nei vari ambiti professionali;
- l'apprendimento di capacità operative per lo svolgimento degli specifici ruoli;
- lo sviluppo dei saperi tecnico-professionali in contesti produttivi;
- l'acquisizione di competenze relazionali, comunicative ed organizzative;
- la socializzazione nell'ambiente di lavoro;
- la capacità di riutilizzare le esperienze proposte sia in altri contesti produttivi, sia in ambiente scolastico
- la motivazione allo studio, al lavoro e all'attività imprenditoriale in genere;
- l'esperienza di percorsi innovativi di PCTO, a supporto dei percorsi curriculari della scuola secondaria superiore.

PROFILO PROFESSIONALE IN USCITA DEL DIPLOMATO NELL'INDIRIZZO PROFESSIONALE – SERVIZI COMMERCIALI- PECUP

Il Diplomato dei Servizi Commerciali partecipa alla realizzazione dei processi amministrativo-contabili e commerciali, con autonomia e responsabilità esercitate nel quadro di azione stabilito e delle specifiche assegnate nell'ambito di una dimensione operativa della gestione aziendale. Utilizza le tecnologie informatiche di più ampia diffusione. Supporta le attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione relative alla gestione. Collabora alle attività di comunicazione, marketing e promozione dell'immagine aziendale in un ambito territoriale o settoriale, attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici innovativi, orientando le azioni nell'ambito socio-economico e interagendo con soggetti e istituzioni per il posizionamento dell'azienda in contesti locali, nazionali e internazionali. Riferisce a figure organizzative intermedie in organizzazioni di medie e grandi dimensioni, ovvero direttamente al management aziendale in realtà organizzative di piccole dimensioni. L'indirizzo contiene nel proprio curriculum conoscenze di educazione finanziaria e competenze di imprenditorialità oggi richieste in ambito europeo e sempre più ambite nella prospettiva occupazionale in ambito imprenditoriale anche locale.

Il diplomato è in grado di:

- ricercare ed elaborare dati concernenti mercati nazionali e internazionali
- contribuire alla realizzazione della gestione commerciale e degli adempimenti amministrativi
- contribuire alla realizzazione della gestione dell'area amministrativo – contabile
- contribuire alla realizzazione di attività nell'area di marketing
- collaborare alla gestione degli adempimenti di natura civilistica e fiscale

- utilizzare strumenti informatici e programmi applicativi
- organizzare eventi promozionali
- utilizzare tecniche di relazione e comunicazione commerciale
- comunicare in almeno due lingue straniere
- collaborare alla gestione del sistema informativo

A conclusione del percorso quinquennale, il diplomato nell'indirizzo Servizi Commerciali consegue i risultati di apprendimento di seguito specificati in termini di competenze:

- Interagire nei sistemi aziendali riconoscendone i diversi modelli organizzativi, le diverse forme giuridiche con cui viene svolta l'attività e le modalità di trasmissione dei flussi informativi, collaborando alla stesura di documenti aziendali di rilevanza interna ed esterna e all'esecuzione degli adempimenti civilistici e fiscali ricorrenti.
- Curare l'applicazione, l'adattamento e l'implementazione dei sistemi informativi aziendali, contribuendo a semplici personalizzazioni degli applicativi informatici e degli spazi di archiviazione aziendale, a supporto dei processi amministrativi, logistici o commerciali, tenendo conto delle norme, degli strumenti e dei processi che garantiscono il trattamento dei dati e la loro protezione in condizioni di sicurezza e riservatezza.
- Collaborare alle attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione, rappresentazione e comunicazione dei risultati della gestione, contribuendo alla valutazione dell'impatto economico e finanziario dei processi gestionali.
- Collaborare, nell'area della funzione commerciale, alla realizzazione delle azioni di fidelizzazione della clientela, anche tenendo conto delle tendenze artistiche e culturali locali, nazionali e internazionali, contribuendo alla gestione dei rapporti con i fornitori e i clienti, anche internazionali, secondo principi di sostenibilità economico-sociale legati alle relazioni commerciali.
- Collaborare alla realizzazione di azioni di marketing strategico ed operativo, all'analisi dei mercati, alla valutazione di campagne informative, pubblicitarie e promozionali del brand aziendale adeguate alla mission e alla policy aziendale, avvalendosi dei linguaggi più innovativi e anche degli aspetti visivi della comunicazione.
- Operare in sicurezza e nel rispetto delle norme di igiene e di salvaguardia ambientale, prevenendo eventuali situazioni di rischio.
- Collaborare nella ricerca di soluzioni finanziarie e assicurative adeguate ed economicamente vantaggiose, tenendo conto delle dinamiche dei mercati di riferimento e dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali

Sbocchi lavorativi e formativi:

- collaborazioni in aziende, studi professionali ed enti per la gestione dei processi amministrativi, contabili e commerciali
- Tale figura professionale, oltre ad occuparsi dei rapporti con i clienti per la promozione, la presentazione e la vendita dei prodotti e servizi, deve avere attitudine alla comunicazione interpersonale, al lavoro in team e con le altre figure professionali; saper interpretare i bisogni della clientela; saper stabilire contatti con i fornitori di servizi e con gli altri operatori del settore. Svolge un'attività di supporto al management aziendale nelle azioni di programmazione, organizzazione, gestione e sviluppo dei diversi reparti aziendali per il raggiungimento della customer satisfaction.
- Fornisce consulenza ed assistenza ai clienti, si occupa della compilazione ed emissione di tutta la documentazione che accompagna la fase di vendita del servizio.
- attività di promozione delle vendite
- attività di promozione dell'immagine aziendale attraverso l'utilizzo degli strumenti di comunicazione, compresi quelli pubblicitari
- attività impiegatizia presso istituti di credito
- prosecuzione degli studi a livello universitario in tutti i corsi di laurea, anche se la specificità della preparazione acquisita trova la sua più naturale prosecuzione nei corsi di laurea dell'area economica, giuridica e della comunicazione
- iscrizione a corsi post-diploma.

7.1 ATTIVITA' DI PCTO SVOLTE NEL TRIENNIO 2021/2024

Le attività di PCTO svolte dagli alunni hanno avuto come scopo quello di sviluppare la preparazione di base attraverso il rafforzamento degli assi culturali, come quello linguistico e storico sociale e, tramite le discipline dell'area di indirizzo, far acquisire delle competenze spendibili in vari contesti, come quello del lavoro, mettendoli in grado di assumere autonome responsabilità nei contesti di stage e di collaborare in gruppo alla soluzione di problemi. Il progetto ha avuto come finalità la formazione professionale con specifiche competenze ed abilità per rendere gli alunni elementi attivi nella gestione amministrativo-contabile e fiscale delle piccole e medie imprese, attraverso l'acquisizione di specifiche conoscenze, competenze ed abilità nelle fasi di costituzione, organizzazione e funzionamento delle imprese di piccole e medie dimensioni, per le quali si può prevedere un inquadramento nella categoria impiegatizia ("impiegati di concetto") in aziende e/o Studi commerciali e di Consulenza contabile e fiscale, nonché una opportunità di libera imprenditorialità.

Di seguito si riportano le attività - PCTO svolte dagli alunni nel triennio 2021/2024

Anno Scolastico 2021/2022

DATA	TIPOLOGIA ESECUTIVA	RIF. Registro attività	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE AGGIUNTIVE
2021/2022	Curricolare	Webinar	Abilità nella vendita	<i>Tutta la classe</i>
	Curricolare	Webinar	Marketing	<i>Tutta la classe</i>
	Curricolare	Registro presenze	Attività di accoglienza front-office Segreteria didattica	<i>Tutta la classe</i>

Anno Scolastico 2022/2023

DATA	TIPOLOGIA ESECUTIVA	RIF. Registro attività	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE AGGIUNTIVE
2022/2023	Extracurricolare	Accoglienza	Aeroporto internazionale di Capodichino (NA)	<i>Tutta la classe</i>
		Attività di accoglienza		

Anno Scolastico 2023/2024

DATA	TIPOLOGIA ESECUTIVA	RIF. Registro attività	ATTIVITA' SVOLTA	NOTE AGGIUNTIVE
2023/2024	Curricolare	Webinar	La Moneta	<i>Tutta la classe</i>
	Curricolare	Webinar	Visita virtuale Palazzo Koch "Banca D'Italia	<i>Tutta la classe</i>
	Curricolare	Presenza Con esperti e funzionari Ufficio collocamento	Centro Impiego Territoriale	<i>Tutta la classe</i>
	Curricolare	Progetto	Il Fisco	<i>Tutta la classe</i>
	Curricolare	Webinar	Visita virtuale BCE	<i>Tutta la classe</i>
	Curricolare	Webinar	Calcolo IRPEF	<i>Alcuni alunni</i>

RELAZIONE FINALE DEL TUTOR
A.S. 2023/2024

Al D.S.
Al D.S.G.A.
Al Referente P,C.T.O.
SEDE

Oggetto: **Relazione Progetto P,C.T.O. - classe 5 A Professionale**

Le attività all'interno del progetto di alternanza scuola-lavoro proposte per la classe **Classe V sez.A Indirizzo Professionale** sono state le seguenti:

ATTIVITÀ SVOLTE:

Orientalife Percorso Orizzonti con Università Fedtrico II Napoli

organizzato dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania, dall'Assessorato alla Scuola della Regione Campania, da Sviluppo Lavoro Italia, da Sviluppo Campania, dalla Fondazione Campania dei Festival, da INAIL Direzione Regionale Campania e da Confindustria Campania.

Ore 15

Laboratorio di "Educazione Fiscale"

- ✓ *La Capacità Contributiva*
- ✓ *IRPEF Concetto e categorie di reddito*
- ✓ *Calcolo dell'IRPEF*

Acquisire la consapevolezza del valore della legalità fiscale, con particolare riferimento alla prevenzione dell'evasione fiscale

Favorire una cultura contributiva, intesa come educazione alla corretta partecipazione dei cittadini alla realizzazione e al funzionamento dei servizi pubblici

Ore 30

Il Centro Territoriale per l'Impiego (CpI)

è una struttura pubblica creata per coloro che sono alla ricerca di lavoro e per le imprese che necessitano di personale qualificato. Mettendo a disposizione informazioni e servizi di orientamento, consentono al cittadino di incontrare i datori di lavoro, forniscono supporto ed assistenza per l'espletamento di tutte le pratiche, burocratiche ed amministrative, permettendo così di realizzare efficacemente l'incrocio domanda/offerta.

Ore 10

Eipass

Alcuni alunni della classe hanno preso la certificazione Eipass user e standard. Il percorso di certificazione informatica EIPASS attesta il possesso delle competenze ICT, così come descritte negli standard internazionali alla base del nuovo curriculum Europass. Con EIPASS certifichi le tue competenze informatiche, qualifichi e aggiungi valore al tuo Curriculum Vitae, facilitando l'inserimento nel mondo del lavoro

Ore 20

Totale massimo di ore svolte del progetto 75

Le attività svolte in qualità tutor:

- collaborare ed interagire con il Referente P.C.T.O dell'Istituto
- assistere e guidare lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- gestire le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di alternanza scuola lavoro, rapportandosi con il tutor esterno;
- monitorare le attività e affrontare le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- valutare, comunicare e valorizzare gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;
- informare gli organi scolastici preposti (Dirigente Scolastico, Dipartimenti, Collegio dei docenti, Referente P.C.T.O) ed aggiornare il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi, anche ai fini dell'eventuale riallineamento della classe;
- definire le condizioni organizzative e didattiche favorevoli all'apprendimento sia in termini di orientamento che di competenze; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- garantire il monitoraggio dello stato di avanzamento del percorso, in itinere e nella fase conclusiva, al fine di intervenire tempestivamente su eventuali criticità; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- Supervisione e Supporto agli studenti nella compilazione del rapporto di autovalutazione online

- verificare il processo di attestazione dell'attività svolta e delle competenze acquisite dallo studente; (svolta in collaborazione al tutor esterno)
- raccogliere elementi che consentano la riproducibilità delle esperienze e la loro capitalizzazione. svolta in collaborazione al tutor esterno)

Realizzazione delle finalità prefissate in sede di organizzazione del percorso:

- attuare modalità di apprendimento flessibili e equivalenti sotto il profilo culturale ed educativo, rispetto agli esiti dei percorsi del secondo ciclo, che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- arricchire la formazione acquisita nei percorsi scolastici e formativi con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro;
- favorire l'orientamento dei giovani per valorizzarne le vocazioni personali, gli interessi e gli stili di apprendimento individuali;
- realizzare un organico collegamento delle istituzioni scolastiche e formative con il mondo del lavoro e la società civile, che consenta la partecipazione attiva dei soggetti di cui all'articolo 1, comma 2 della Legge 107/2015, nei processi formativi;
- correlare l'offerta formativa allo sviluppo culturale, sociale ed economico del territorio.

Tutti gli obiettivi stimati in sede di progettazione e valutati in modo costante nel monitoraggio in itinere, sono stati puntualmente conseguiti come risulta dagli esiti delle valutazioni soggettive fornite dalle singole aziende e dallo scrivente tutor).

Risultati raggiunti sulla base degli obiettivi prefissati in sede di organizzazione del percorso: **Distinti**

Difficoltà e Ostacoli incontrati: **Nessuna**

Castellammare di Stabia, 15 / 05 / 2024

Il tutor A.S.L.
Prof. Rosario Pocobelli

8) METODOLOGIE DIDATTICHE E STRUMENTI PER LA VALUTAZIONE

8.1. METODOLOGIE DIDATTICHE

Le metodologie didattiche utilizzate nelle varie discipline sono riportate nella tabella che segue:

	Rel catt. O at alt	Italiano	Matematica	Tecniche comunicaz.	Inglese	Francese	Tecnica serv comm.	Storia	Diritto	Scienze motorie
Lezioni frontali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Problem solving		X	X	X			X			
Lavori di gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Discussioni	X	X		X	X	X	X	X	X	
Attività di laboratorio			X	X	X	X	X			
Piattaforma classroom	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Piattaforma Google Work Space	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Altre piattaforme multimediali	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

8.2. SPAZI E TEMPI

La classe ha avuto a disposizione, per l'attività didattica, gli spazi, le strutture e le attrezzature scolastiche, le piattaforme Google Work Space. I tempi previsti dai programmi ministeriali ammontano a 32 ore settimanali.

8.3 MISURAZIONE DEL GRADO DI APPRENDIMENTO

La misurazione del grado di apprendimento è stata ottenuta attraverso una serie di prove di diverso tipo, facendo uso di griglie di valutazione dei dati.

Valutazione	Conoscenze	Capacità	Competenze	VOTO
Molto negativo	Poche o nessuna	Commette gravi errori e non riesce ad applicare le sue conoscenze	Nessuna capacità di analisi, sintesi, valutazione.	1-3
Insufficiente	Frammentarie e superficiali	Commette errori anche durante l'esecuzione di compiti semplici	Analisi, sintesi e valutazioni imprecise, valutazioni non approfondite	4
Mediocre	Superficiali ed incomplete	Commette qualche errore non grave.	Non approfondisce analisi e sintesi. Effettua semplici valutazioni, sintetizza le conoscenze solo se guidato	5
Sufficiente	Complete ma non approfondite	Applica le conoscenze ed esegue semplici compiti senza errori.	Effettua analisi e sintesi complete anche se non approfondite.	6
Discreto	Approfondite	Esegue compiti complessi e sa applicare contenuti e procedure senza commettere gravi errori.	Effettua analisi e sintesi anche approfondite. Guidato approfondisce le valutazioni	7
Buono	Approfondite e personali	Esegue compiti complessi senza commettere gravi errori. Applica autonomamente contenuti e procedure.	Effettua analisi e sintesi personali. Guidato è in grado di esprimere le valutazioni.	8
Ottimo	Approfondite, personali e consapevoli	Espone e organizza i contenuti in modo appropriato ed originale, dimostrando padronanza nell'uso dei linguaggi e dei codici specifici.	Effettua analisi e sintesi efficaci, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite	9
Eccellente	Approfondite, personali, consapevoli e critiche	Esegue compiti complessi senza commettere errori. Applica criticamente le competenze acquisite.	Effettua analisi e sintesi critiche, rielaborando in modo autonomo e consapevole le conoscenze acquisite. Opera con sicurezza i collegamenti disciplinari e pluridisciplinari.	10

8.4. MODALITA' DI VERIFICA E VALUTAZIONE

Nella tabella che segue sono riportate le tipologie di verifica utilizzate disciplina per disciplina durante l'anno scolastico. Le valutazioni delle verifiche svolte da ogni alunno sono riportate nel registro elettronico.

	Rel.cat o att alter.	Italiano	Matematica	Storia	Inglese	Francese	Tecnica profession	Tecnica di comunicaz.	Diritto	Scienze mot.
Interrogazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Interrogazione breve	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Produz . testi		X		X	X	X		X		
Prove stutturate		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prove semistrutturate	X	X	X	X	X	X	X	X		
Risoluzione di problemi			X				X		X	
Lavori di gruppo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Grafici			X				X			

La valutazione è stata effettuata in base ai voti ricavati con i sopraindicati metodi tenendo però presente anche altri elementi che influiscono sul profitto degli allievi, in modo particolare:

- Impegno profuso
- Partecipazione al dialogo educativo in aula
- Assiduità nella frequenza in aula
- Progressi rispetto ai livelli di partenza
- Conoscenze e competenze acquisite
- Capacità di sintesi e collegamento delle conoscenze
- Sviluppo della personalità e formazione umana, senso di responsabilità
- Sviluppo delle capacità decisionali, valutative, orientative
- Percorsi di P.C.T.O.

8.5 VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

Voto Numerico	DESCRIZIONE DEL COMPORTAMENTO
10	Comportamento estremamente corretto, partecipazione attiva, seria e collaborativa con docenti e con i compagni. L'osservanza del regolamento d'istituto è precisa.
9	Comportamento costantemente corretto. L'impegno e l'interesse sono costanti. La partecipazione è nel complesso seria, attiva e collaborativa con i docenti e con i compagni. Rispetta con attenzione il regolamento d'istituto.
8	Comportamento sostanzialmente corretto anche con i docenti ed i compagni. L'interesse e l'impegno sono nel complesso adeguati e soddisfacenti. Partecipa alla vita scolastica con regolarità. Non ha ricevuto note o ammonizioni. L'osservanza del regolamento d'istituto è soddisfacente.
7	Comportamento talora non corretto verso i compagni e i docenti. La partecipazione non è sempre adeguata in termini di frequenza delle lezioni, talora si presenta tardi a scuola. L'interesse e l'impegno non sono sempre soddisfacenti. Ha ricevuto più di 2 note disciplinari e ammonizioni verbali. L'osservanza del regolamento d'istituto non è quindi adeguata.
6	Comportamento non corretto (talora con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, docenti, personale tutto della scuola. Si rende responsabile di numerose assenze e/o ritardi anche non giustificati. Gli interessi e l'impegno sono sovente insoddisfacenti. Ha ricevuto ripetute note scritte disciplinari annotate sul diario di classe e numerose ammonizioni verbali nel corso del Quadrimestre. E' in corso per motivi disciplinari in almeno una sospensione dall'attività didattica deliberata dal Consiglio di Classe.
5	Comportamento decisamente non corretto (con particolare riguardo alla dignità e all'integrità della persona) verso i compagni, i docenti e tutto il personale scolastico. Si rende responsabile, anche con l'inganno, di continue assenze e/o ammonizioni gravi ed è stato, nel corso dell'anno, destinatario di almeno una delle sanzioni disciplinari che prevedono un allontanamento dalla comunità scolastica. Successivamente alla erogazione della sanzione non ha dimostrato apprezzabili e concreti atteggiamenti di cambiamento nel comportamento

9. QUADRO DI RIFERIMENTO PER LA REDAZIONE E LO SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA SCRITTA

Negli istituti professionali del vigente ordinamento, la seconda prova non verte su discipline ma sulle competenze in uscita e sui nuclei fondamentali di indirizzo correlati. Pertanto, la seconda prova d'esame degli istituti professionali del vigente ordinamento è un'unica prova integrata, la cui parte ministeriale contiene la "cornice nazionale generale di riferimento" che indica:

9.1 LA TIPOLOGIA DELLA PROVA DA COSTRUIRE

Quadro di riferimento dell'indirizzo (adottato con d.m. 15 giugno 2022, n. 164);

- Tipologia A: Redigere un report e/o una infografica sulla base dell'analisi di documenti, tabelle e dati.
- Tipologia B: Analisi e soluzione di problematiche in un contesto operativo riguardante l'area professionale (caso aziendale/caso professionale).
- Tipologia C: Individuazione, predisposizione o descrizione delle fasi per la realizzazione di uno strumento informativo aziendale e/o di un servizio/prodotto.
- Tipologia D: Elaborazione di un progetto finalizzato all'innovazione della filiera di produzione e/o alla promozione di servizi e prestazioni professionali del settore.

9.2 IL/I NUCLEO/I TEMATICO/I FONDAMENTALE/I D'INDIRIZZO

scelto/i tra quelli presenti nel suddetto Quadro, cui la prova dovrà riferirsi:

- Analisi delle forme e dei modi della comunicazione aziendale finalizzata alla valorizzazione dell'immagine e della reputazione dell'azienda anche mediante l'utilizzo di sistemi di comunicazione integrata.
- Definizione e progettazione dei percorsi e delle azioni per il raggiungimento degli obiettivi aziendali utilizzando tecnologie adeguate.
- Analisi e produzione di documenti coerenti con la tipologia aziendale e la funzione correlata al profilo professionale.
- Analisi e rappresentazione dei modelli organizzativi in riferimento al contesto e al business aziendale.
- Progettazione, realizzazione e gestione delle azioni per la fidelizzazione della clientela anche mediante l'utilizzo di tecnologie adeguate alla tipologia aziendale.
- Analisi e rappresentazione dei documenti relativi alla rendicontazione sociale e ambientale, alla luce dei criteri sulla responsabilità sociale d'impresa.
- Analisi della normativa sulla sicurezza, l'igiene e la salvaguardia ambientale del settore di riferimento.

Con riferimento alla prova, le commissioni declinano le indicazioni ministeriali in relazione allo specifico percorso formativo attivato (o agli specifici percorsi attivati) dall'istituzione scolastica, con riguardo al codice ATECO, in coerenza con le specificità del Piano dell'offerta formativa e tenendo conto della dotazione tecnologica e laboratoriale d'istituti.

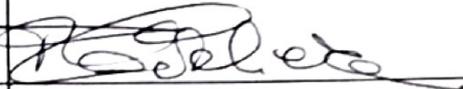
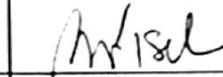
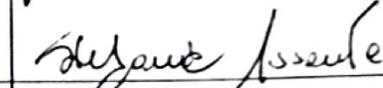
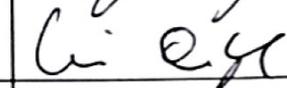
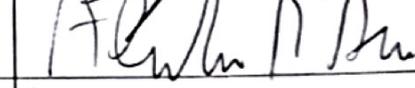
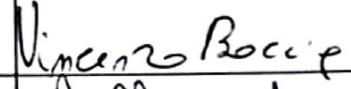
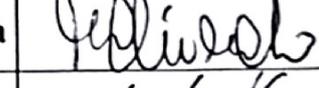
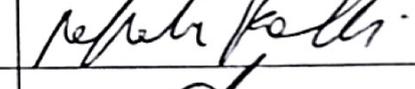
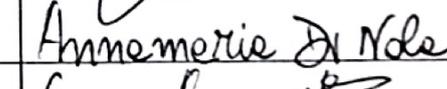
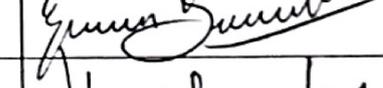
9.3 CODICE ATECO

L'istituto ha scelto il codice: N82 - attività amministrative e di supporto per le funzioni d'ufficio e altri servizi di supporto alle imprese.

9.4 OBIETTIVI DELLA PROVA

- Utilizzare i dati, le informazioni e/o le tabelle e i grafici, per redigere documenti, report e/o progetti
- Collegare le conoscenze e le abilità acquisite, motivando le scelte operate secondo una sequenza logico operativa
- Formulare proposte e soluzioni per l'organizzazione e la gestione aziendale anche utilizzando strumenti di comunicazione integrata
- Utilizzare il lessico appropriato nel contesto di riferimento e argomentare le soluzioni proposte

IL CONSIGLIO DI CLASSE

N.	MATERIA	COGNOME NOME	FIRMA
1	Lingua e letteratura Italiana	Cavaliere Rosaria	
2	Storia, cittadinanza e Costituzione	Viscito Rosa	
3	Lingua e civ. FRANCESE	Savino Daniela	
4	Lingua e civiltà INGLESE	Assante Stefania	
5	Matematica	Avitabile Luigi	
6	Diritto ed Economia	Filosa Giovanni Battista	
7	Tecniche Professionali	D'Auria Alessandro	
8	Codocenza lab Tecn.Profes	Boccia Vincenzo	
9	Tecniche Comunicazione	Chirchio Maddalena	
10	Scienze motorie e sportive	Frolli Raffaele	
11	Religione cattolica o att. alter	Longobardi Domenico Maurizio	
12	Sostegno (ADSS)	Di Nola Annamaria	
13	Sostegno (ADSS)	Benvenuto Eugenio	
14	Sostegno (ADSS)	Martone Vincenzo	

Il Coordinatore di classe

prof.ssa Maddalena Chirchio



Il Dirigente Scolastico

prof.ssa Angela Cioffi

